



Ministerstvo kultury
Čj.: MK 12972/2020 OE

Příkaz ministra kultury

č. 7 / 2020,

kterým se stanovují

**povinnosti organizací v působnosti resortu Ministerstva kultury
při zadávání veřejných zakázek na základě dokumentů schválených vládou České
republiky nebo vydaných vládou České republiky pověřenými ministerstvy**

Vydávám příkaz, kterým se stanovují povinnosti organizací v působnosti resortu Ministerstva kultury při zadávání veřejných zakázek na základě dokumentů schválených vládou České republiky nebo vydaných vládou České republiky pověřenými ministerstvy, povinnosti dotčených útvarů Ministerstva kultury, a kterým zřizuji Pracovní skupinu pro veřejné zakázky v resortu Ministerstva kultury.

Obsah

Čl. I	Vymezení působnosti.....	3
Čl. II	Vymezení některých pojmů.....	3
Čl. III	Zásady a povinnosti	4
Čl. IV	Elektronický nástroj a profil zadavatele.....	5
Čl. V	Pracovní skupina pro veřejné zakázky v resortu Ministerstva kultury	5
Čl. VI	Povinnost součinnosti v NEN.....	6
Čl. VII	Číselník NIPEZ	6
Čl. VIII	Informační povinnosti.....	6
Čl. IX	Veřejné zakázky pro akce registrované v Evidenčním dotačním systému (EDS) a systému pro Správu majetku ve vlastnictví státu (SMVS)	8
Čl. X	Veřejné zakázky pro akce financované v rámci projektů Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF)	9
Čl. XI	Závěrečná a zrušovací ustanovení.....	9
Příloha	Pravidla společného nákupu resortu Ministerstva kultury	

Čl. I Vymezení působnosti

1. Tento příkaz je závazný pro všechny státní příspěvkové organizace a státní fondy v působnosti resortu Ministerstva kultury a dále pro dotčené útvary Ministerstva kultury, jimiž jsou:
 - a) OHS,
 - b) OI,
 - c) OVZ,
 - d) SOP a
 - e) SOIT.
2. Organizace jsou povinny poskytovat OVZ součinnost při sjednocování procesu zadávání veřejných zakázek a metodickém usměrňování, včetně koordinování činnosti v NEN, prováděnými OVZ.
3. Organizace mohou požádat OVZ o konzultační činnost během celého procesu zadávání veřejných zakázek.
4. Ustanovením čl. I. odst. 3 tohoto příkazu není dotčena odpovědnost Organizací jako zadavatelů za úkony prováděné v procesu zadávání veřejných zakázek.
5. Kontaktní adresou OVZ pro oblast veřejných zakázek je emailová adresa ovz@mkcr.cz, vyjma postupu dle Čl. VIII odst. 5 a 6, Čl. IX a Čl. X tohoto příkazu.

Čl. II Vymezení některých pojmů

Pro účely tohoto příkazu se rozumí:

- a) **NEN** elektronický nástroj zajišťující funkci Profilu zadavatele ve smyslu § 214 Zákona, spravovaný pod označením „Národní elektronický nástroj“ Ministerstvem pro místní rozvoj, dostupný na webové adrese <https://nen.nipez.cz>;
- b) **OHS** Odbor hospodářské správy Ministerstva kultury;
- c) **OI** Oddělení investic Ministerstva kultury;
- d) **Organizací** státní příspěvková organizace či státní fond v působnosti resortu Ministerstva kultury;
- e) **OVZ** Oddělení veřejných zakázek Ministerstva kultury;
- f) **Pravidly používání NEN** Pravidla používání Národního elektronického nástroje při realizaci zadávacích postupů prostřednictvím Národního elektronického nástroje vydávaná Ministerstvem pro místní rozvoj¹;

¹ Účinná Pravidla jsou k dispozici např. v NEN v sekci „Informace pro uživatele“ -> „Provozní řád“; Pravidla byla vydána Ministerstvem pro místní rozvoj na základě usnesení vlády č. 467 ze dne 21. června 2017, o uložení povinnosti využívat Národní elektronický nástroj při zadávání veřejných zakázek.

- g) **Pravidly společného nákupu resortu Ministerstva kultury** Pravidla společného nákupu resortu Ministerstva kultury, jež tvoří přílohu tohoto příkazu, a která zohledňují usnesení vlády ČR ze dne 8. července 2019 č. 487, o Zprávě o hodnocení centrálního nákupu státu a resortních systémů centralizovaného zadávání za rok 2018 a o pravidlech Společného nákupu;
- h) **SOIT** Samostatné oddělení informačních technologií a spisové služby Ministerstva kultury;
- i) **SOP** Samostatné oddělení projektové Ministerstva kultury;
- j) **Usnesením vlády č. 208/2017** usnesení vlády České republiky ze dne 22. března 2017 č. 208, o uložení povinnosti v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek v jednacím řízení bez uveřejnění, na základě spolupráce zadavatelů a na základě výjimek, v platném znění;
- k) **Usnesením vlády č. 487/2019** usnesení vlády České republiky ze dne 8. července 2019 č. 487, o Zprávě o hodnocení centrálního nákupu státu a resortních systémů centralizovaného zadávání za rok 2018 a o pravidlech Společného nákupu;
- l) **Usnesením vlády č. 86/2020** usnesení vlády České republiky ze dne 27. ledna 2020 č. 86/2020, o uložení povinností informovat vládu v souvislosti s výdaji v oblasti informačních a komunikačních technologií;
- m) **ÚOHS** Úřad pro ochranu hospodářské soutěže;
- n) **VZMR** veřejná zakázka malého rozsahu ve smyslu § 31 Zákona;
- o) **Základními zásadami** Základní zásady postupu při posuzování záměrů výdajů v oblasti informačních a komunikačních technologií, které tvoří přílohu Usnesení vlády č. 86/2020; Základní zásady jsou přístupné na [webových stránkách Ministerstva vnitra a v jeho sídle](#).
- p) **Zákonem** Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů;
- q) **Závazným technickým standardem** je výstup standardizace komodit a služeb ve smyslu Usnesení vlády č. 487/2019; Závazné technické standardy jsou zveřejňovány na [webových stránkách Ministerstva financí v sekci Společný nákup](#).

Čl. III

Zásady a povinnosti

1. Organizace jsou povinny:

- a) postupovat v souladu se Zákonem a jeho prováděcími právními předpisy;
- b) při zadávání všech veřejných zakázek dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace;
- c) dodržovat při zadávání všech veřejných zakázek zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a dále ustanovení § 53 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů;

- d) při zadávání veřejných zakázek zohlednit usnesení vlády ČR ze dne 2. prosince 2015 č. 978, o Národním programu snižování emisí České republiky. Organizacím se proto doporučuje ve smyslu dotčeného usnesení nakupovat v rámci pravidelné obměny vozového parku i vozidla s alternativním pohonem a usilovat o dosažení 25 % podílu těchto vozidel (v rámci organizace); toto opatření se netýká nákupu speciálních a terénních vozidel nezbytných pro výkon činnosti;
 - e) při zadávání veřejných zakázek postupovat v souladu s Pravidly společného nákupu resortu Ministerstva kultury; při stanovení technické specifikace předmětu veřejné zakázky v případě komodit osobní vozidla kategorie M1, kancelářské potřeby, úklidové služby, kancelářský nábytek a ICT komodit jsou Organizace povinny dodržovat Závazný technický standard.
2. Organizace by měly usilovat o odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek ve smyslu usnesení vlády ČR ze dne 24. července 2017 č. 531, o Pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy. Organizacím se proto doporučuje ve smyslu dotčeného usnesení zohlednit Pravidla uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy, obsažená v části III materiálu čj. 781/17 a využívat metodiky pro environmentálně a sociálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy zpracované podle bodu III/1a a III/2a dotčeného usnesení.
 3. Organizace jsou povinny dodržovat Základní zásady.

Čl. IV

Elektronický nástroj a profil zadavatele

1. Elektronickým nástrojem a profilem zadavatele se rozumí elektronický nástroj ve smyslu Zákona.
2. Organizace v rámci zadávání veřejných zakázek používají jako elektronický nástroj a profil zadavatele NEN.
3. Organizace používají NEN v souladu s účinnými Pravidly používání NEN.
4. Ustanovení odst. 3 tohoto článku se nepoužije na Státní fond kinematografie a Státní fond kultury České republiky.

Čl. V

Pracovní skupina pro veřejné zakázky v resortu Ministerstva kultury

1. Pracovní skupina pro veřejné zakázky v resortu Ministerstva kultury se zřizuje za účelem operativnější komunikace v návaznosti na Pravidla společného nákupu resortu Ministerstva kultury a užší spolupráce (poskytování odborných informací, společná výměna dobrých zkušeností z veřejných zakázek apod.) mezi jednotlivými Organizacemi a Ministerstvem kultury v oblasti veřejných zakázek.
2. Pracovní skupinu spravuje a organizačně zajišťuje OVZ.
3. Organizace jsou v Pracovní skupině zastoupeny max. dvěma členy/členkami a jejich náhradníky/náhradnicemi; Tyto osoby budou hlavními kontaktními osobami Organizace

pro účely komunikace OVZ v návaznosti na Pravidla společného nákupu resortu Ministerstva kultury.

4. Každou změnu osob ve smyslu odst. 3 je Organizace povinna bez zbytečného odkladu nahlásit OVZ na Kontaktní adresu.
5. Seznam kontaktních osob Organizací spravuje OVZ.

Čl. VI

Povinnost součinnosti v NEN

1. Organizace jsou povinny na základě výzvy OVZ poskytnout součinnost při používání funkcionalit dostupných v NEN. Jedná se například o funkcionality: Zařazování organizace pod jinou organizační strukturu, sběr požadavků, vytváření a připojování se k multiprofilům, přístupování k centralizovanému zadávání apod.
2. OVZ je oprávněn vytvořit v NEN resortní organizační strukturu. Resortní organizační struktura bude vytvořena tak, že pod Ministerstvem kultury budou vedeny Organizace.

Čl. VII

Číselník NIPEZ

1. Významnou část Národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek tvoří číselník, jakožto webová aplikace², přičemž slouží především jako informační podpora při zadávání veřejných zakázek jak pro zadavatele, tak dodavatele. Číselník NIPEZ je obdobný jako číselník CPV (společný slovník pro veřejné zakázky).
2. Organizace jsou povinny pro určování klasifikace předmětu veřejné zakázky číselník NIPEZ používat.

Čl. VIII

Informační povinnosti Organizací

1. Organizace jsou povinny na základě Usnesení vlády č. 208/2017 informovat vládu České republiky prostřednictvím OVZ:
 - a) před uzavřením smlouvy
 - a1) o nadlimitních veřejných zakázkách, na které je aplikována výjimka podle § 29 nebo § 191 Zákona,
 - a2) na základě vertikální spolupráce podle § 11 nebo § 189 Zákona nebo horizontální spolupráce podle § 12 nebo § 190 Zákona, jejichž hodnota přesahuje finanční limit pro nadlimitní veřejnou zakázku,

² dostupné na adrese <http://ciselnik.nipez.cz>

- a3) o nadlimitních veřejných zakázkách zadávaných v jednacím řízení bez uveřejnění podle části čtvrté hlavy V Zákona, s výjimkou § 63 odst. 5 Zákona, nebo podle § 162 nebo § 198 Zákona,
 - b) bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy v případě nadlimitních veřejných zakázek zadávaných v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 63 odst. 5 Zákona.
2. Součástí informace předkládané dle odst. 1 tohoto článku bude rovněž doplněný formulář, který tvoří přílohu č. 1 Usnesení vlády č. 208/2017. Součástí materiálu bude rovněž stanovisko:
- a) Pracovní skupiny pro transparentní veřejné zakázky, s výjimkou § 29 písm. b) Zákona a s výjimkou nadlimitních veřejných zakázek z oblasti informačních a komunikačních technologií, definovaných v příloze č. 2 Usnesení vlády č. 208/2017, zadávaných v jednacím řízení bez uveřejnění,
 - b) Rady vlády pro informační společnost, v případě nadlimitních veřejných zakázek z oblasti informačních a komunikačních technologií, definovaných v příloze č. 2 Usnesení vlády č. 208/2017, zadávaných v jednacím řízení bez uveřejnění,
 - c) Národního bezpečnostního úřadu, v případě nadlimitních veřejných zakázek zadávaných podle § 29 písm. b) Zákona

V případě kladného stanoviska podle a) až c) bude materiál předložen prostřednictvím OVZ vládě pro informaci.

V případě záporného stanoviska podle a) až c) vláda předkládanou informaci projedná s rozpravou.

Povinnosti podle odst. 1 a 2 se vztahují na smlouvy uzavírané a veřejné zakázky zadávané Organizacemi, s výjimkou případů, kdy zadavatel postupuje podle § 29 písm. a), c), l), § 64 písm. b), c), d), § 162 odst. 2 a 4, § 191 odst. 2 písm. d) a e), § 198 odst. 2 písm. a) a c) a § 198 odst. 3 Zákona.

3. Informace dle odst. 1 a 2 tohoto článku předkládá Organizace OVZ na adresu uvedenou v čl. I odst. 5 tohoto příkazu. Stanovisko dle odst. 2 písm. a) a b) tohoto článku zajistí pro Organizaci OVZ; Organizace je povinna poskytnout OVZ nezbytnou součinnost.
4. Organizace požadované informace zašle v případě veřejné zakázky spadající pod odst. 1 písm. a) tohoto článku v dostatečném časovém předstihu, alespoň 30 pracovních dnů tak, aby mohlo dojít k zařazení materiálu na jednání vlády a k jeho projednání; v tomto období nesmí dojít k uzavření smlouvy. V případě veřejné zakázky spadající pod odst. 1 písm. b) tohoto článku zašle Organizace informace bezodkladně po uzavření smlouvy.
5. Organizace jsou povinny na základě Usnesení vlády č. 86/2020 informovat vládu České republiky prostřednictvím SOIT před uzavřením smlouvy, resp. před dokončením zpracování zadávací dokumentace veřejné zakázky, je-li zpracovávána, o:
- a) záměrech učinit výdaj v oblasti digitalizace nebo informačních a komunikačních technologií, jestliže je tento výdaj určen na pořízení či technické zhodnocení určeného

informačního systému veřejné správy³, anebo jde výdaj s takovým informačním systémem související (například výdaj na technické a programové prostředky včetně prvků síťové infrastruktury); součástí materiálu musí být stanovisko útvaru Hlavního architekta eGovernmentu vydané postupem podle Základních zásad.

- b) veškerých ostatních záměrech učinit výdaj v oblasti digitalizace nebo informačních a komunikačních technologií s předpokládanou hodnotou plnění přesahující 6 mil. Kč, které nejsou uvedeny v odst. 5 písm. a) tohoto článku.
6. Informace dle odst. 5 tohoto článku předkládá Organizace SOIT na adresu epodatelna@mkcr.cz. Stanovisko dle odst. 5 písm. a) tohoto článku zajistí pro Organizaci SOIT; Organizace je povinna poskytnout SOIT nezbytnou součinnost.
7. Organizace požadované informace zašle v případě veřejných zakázek či výdajů spadajících
- a) pod odst. 5 písm. a) tohoto článku v dostatečném časovém předstihu, alespoň 40 pracovních dnů, resp. v případě složitého projektu 60 pracovních dnů, tak, aby mohlo dojít k projednání materiálu dle Základních zásad a následně zařazení materiálu na jednání vlády a k jeho projednání; k uzavření smlouvy nesmí dojít, aniž by byl materiál vládou projednán;
- b) pod odst. 5 písm. b) tohoto článku v dostatečném časovém předstihu, alespoň 30 pracovních dnů tak, aby mohlo dojít k zařazení materiálu na jednání vlády a k jeho projednání; k uzavření smlouvy nesmí dojít, aniž by byl materiál vládou projednán.
8. Organizace jsou dále povinny informovat OVZ o každém zahájeném správním řízení před ÚOHS týkající se oblasti zadávání veřejných zakázek a to do 10 dnů od doby, kdy se o zahájení správního řízení dozví. Zasláná informace bude uvedena ve struktuře: název veřejné zakázky, č.j. správního řízení a datum zahájení správního řízení. Organizace jsou povinny na základě žádosti OVZ poskytnout podrobnější informace k vybraným správním řízením.

Čl. IX

Veřejné zakázky pro akce registrované v Evidenčním dotačním systému (EDS) a systému pro Správu majetku ve vlastnictví státu (SMVS)

1. Postup Organizací při zadávání veřejných zakázek u akcí financovaných v rámci programů evidovaných v systému EDS/SMVS, které jsou v gesci OI, se řídí tímto příkazem a rovněž podmínkami vydanými OI, které jsou určeny v „Podmínkách pro přípravu, zadávání a realizaci akce i čerpání ze státního rozpočtu“, které jsou nedílnou součástí dokumentu „Registrace akce“ nebo dokumentu „Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, přičemž se má za to, že podmínky vydané OI odlišné od tohoto příkazu mají přednost před ustanoveními tohoto příkazu; podmínky stanovené

³ ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

OI však musí být v souladu se Zákonem, v opačném případě jsou takové podmínky neplatné. Pokud OI postup při zadávání veřejných zakázek blíže neupraví, pak se postupuje plně v souladu s tímto příkazem.

2. Veškerá komunikace týkající se veřejných zakázek ve smyslu odst. 1 tohoto článku se zasílá na adresu oi@mkcr.cz.

Čl. X

Veřejné zakázky pro akce financované v rámci projektů Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF)

1. Organizace je povinna u akcí financovaných v rámci projektů ESIF, které jsou v gesci SOP předkládat návrhy zadávacích podmínek včetně návrhů smluv nebo rámcových dohod ke schválení SOP; tato povinnost se týká všech veřejných zakázek, které by měly být zadávány v režimu Zákona včetně VZMR.
2. Veškerá komunikace týkající se veřejných zakázek ve smyslu odst. 1 tohoto článku se zasílá na adresu projektovakancelar@mkcr.cz.

Čl. XI

Závěrečná a zrušovací ustanovení

1. Organizace jsou povinny bez zbytečného odkladu upravit své vnitřní předpisy upravující oblast zadávání veřejných zakázek, aby byly v souladu s tímto příkazem.
2. Organizace jsou povinny seznámit do 90 dnů od 1. února 2020 SOIT s projekty dle Základních zásad, k nimž dosud nebyla uzavřena smlouva na realizaci projektu, a to postupem dle Čl. VIII odst. 5 - 7 tohoto příkazu.
3. Příkaz ministra kultury č. 28/2019, kterým se stanovují povinnosti organizací v působnosti resortu Ministerstva kultury při zadávání veřejných zakázek na základě dokumentů schválených vládou České republiky nebo vydaných vládou České republiky pověřenými ministerstvy.
4. Tento příkaz nabývá účinnosti 10. dnem po dni jeho podpisu.

Přílohy:

Pravidla společného nákupu resortu Ministerstva kultury

V Praze dne

.....
PhDr. Lubomír Zaorálek
ministr kultury