

Setkání CIO státní správy

pod záštitou Projektové kanceláře MK

Praha 19. 4. 2017



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

„Rozvoj a provoz projektové kanceláře Ministerstva kultury“
CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0002255



Program

1. Přivítání

Ing. Josef Praks, ředitel OPŘIT MK,

Ing. Miloslav Marčan, ředitel odboru informatiky MPO

2. Představení činnosti Projektové kanceláře MK

3. Metodika projektového řízení MK

Ing. Petr Bílek, PK OPŘIT MK

4. Možnosti financování IT projektů, Projekt Czechiana

Ing. Petr Bílek, Aleš Vokál, PK OPŘIT MK

5. Představení IT na MK

Ing. Josef Praks, ředitel OPŘIT MK

6. Prezentace řešení platby prostřednictvím VISA

Ing. Petr Gavlas, ředitel odboru informatiky Generálního ředitelství cel

7. Elektronická fakturace

RNDr. Jiří Svoboda, strategické řízení ICT resortu MF

8. Dotazy, různé



Představení činnosti Projektové kanceláře MK





Projektová kancelář MK

- **1. března 2016 byl zahájen projekt CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0002255 „Rozvoj a provoz projektové kanceláře Ministerstva kultury“.**
- **Projekt je realizován v rámci Operačního programu Zaměstnanost.**
- **Termín ukončení je 28. února 2022.**





- **Navazuje na předchozí projekt CZ.1.04/4.1.00/C7.00002 „Vytvoření a implementace jednotné resortní metodiky projektového řízení Ministerstva kultury“.**
- **Projekt byl realizovaný v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.**
- **Cílem projektu bylo vytvořit nástroje projektového řízení.**



Globální cíl: Zkvalitnění projektového řízení ve veřejné správě a rozvoj a provoz projektových kanceláří.

Dílčí cíle projektu:

- **Resort MK bude realizovat projektovou činnost efektivně.**
- **Resort MK bude disponovat aktuálními nástroji k efektivní realizaci projektů.**
- **Cílová skupina bude mít kompetence řídit projekty efektivně.**
- **Efektivní řízení projektů bude ukotveno ve strategické činnosti MK.**



Rozsah činnosti PK

- **Metodická a administrativní podpora řízení projektů resortu MK včetně PO,**
- **spolupráce na definici projektu, jeho příprava a výběr řešení,**
- **řízení a kontrola kvality projektu,**
- **monitoring výzev strukturálních fondů EU a jejich potenciální návaznosti na potřeby resortu MK, následná komunikace s příslušnou úrovní vedení a relevantními útvary resortu MK,**





Rozsah činnosti PK

- **meziprojektová synchronizace, multiprojektové řízení,**
- **analýza a řízení rizik,**
- **audit řízení projektu,**
- **audit projektu (smluvní, věcný, metodický),
krizové řízení projektů,**
- **evaluace projektů,**
- **tvorba metodiky řízení projektů.**





Tým Projektové kanceláře

- **Ing. René Schreier, MBA**
náměstek pro řízení sekce
ekonomické a provozní
- **Ing. Josef Praks, ředitel OPŘIT**
statutární zástupce projektu
řízení projektové kanceláře
- **Mgr. Lucie Veselá**
hlavní projektová manažerka





Tým Projektové kanceláře

- **administrátorka projektu**
- **projektoví manažeři**
- **odborný konzultant pro oblast ICT**
- **odborný konzultant finančního řízení**
- **metodik projektového řízení**
- **specialista v oblasti realizace ICT projektů**



Národní dům na Vinohradech
Náměstí Míru 820/9, Praha 2



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Metodika projektového řízení





Aktualizace Metodiky PŘ

- **Původní verze Metodiky z března 2016,**
- **aktualizovaná – pracovní verze Metodiky z listopadu 2016 (probíhá vnitroresortním připomínkovým řízením),**
- **úprava struktury obsahu,**
- **zlepšení celkové přehlednosti,**
- **zkonkretizování a zjednodušení postupů,**
- **aktualizovaná verze:**
 - Inspirace v různých metodikách projektového řízení. (Prince2, IPMA, apod.),**
 - založena zejména na „Best Practices“ (např.: ITIL),**
 - upravována dle znalostí a zkušeností jednotlivých členů PK.**



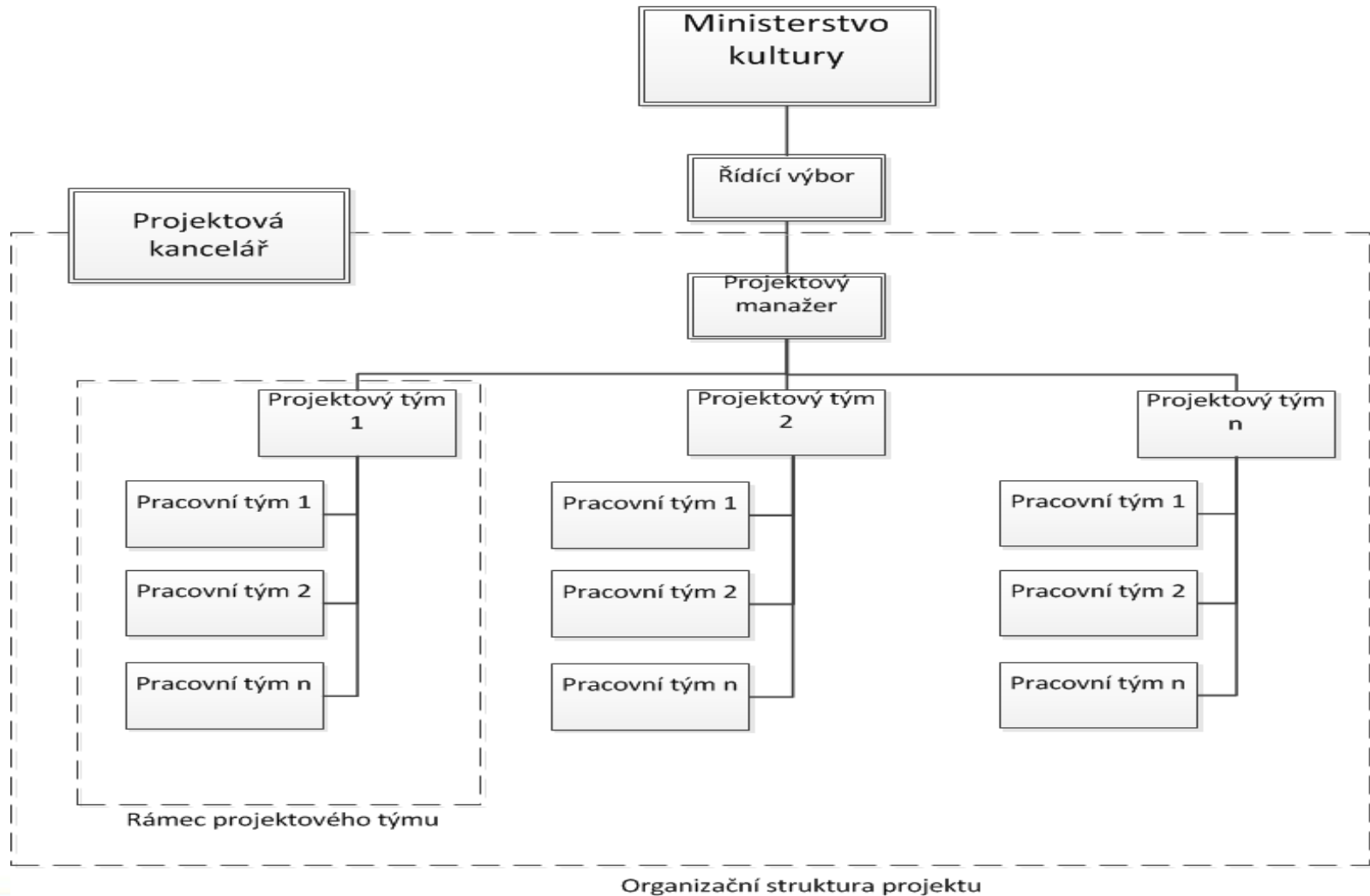


Aktualizace Metodiky PŘ

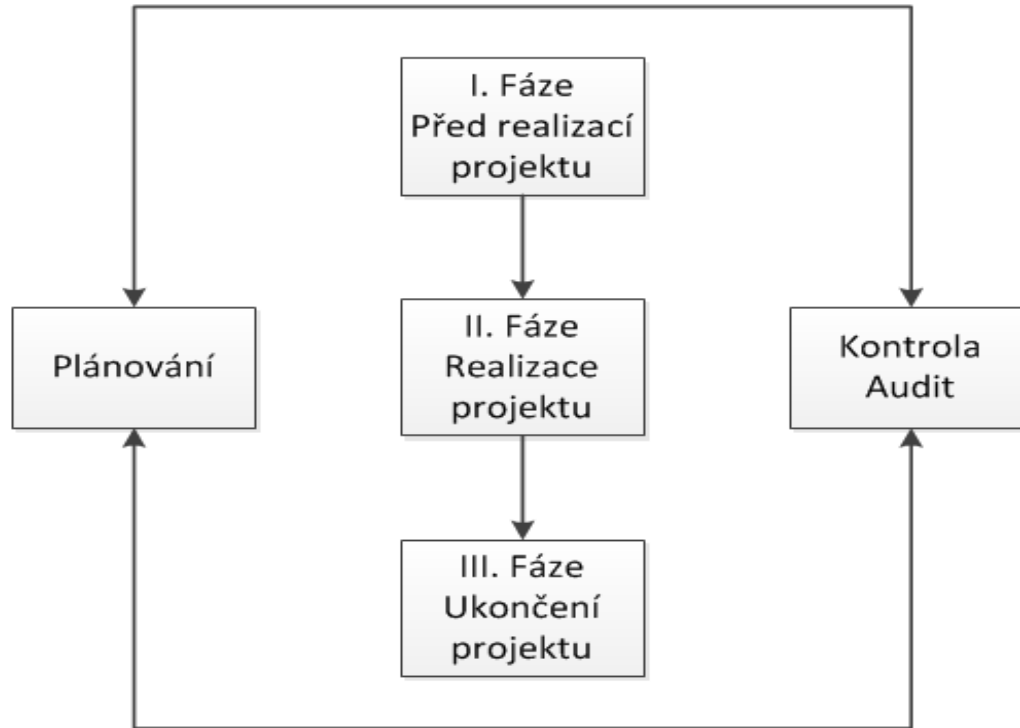
- **Vysoký důraz na popis jednotlivých pozic a rolí v rámci projektů,**
- **zjednodušení popisu životního cyklu procesu:**

Metodika nově nezachází do úplného detailu, kladen vyšší důraz na znalosti a zkušenosti projektových manažerů – Metodikou ponechána relativní volnost v řízení projektů, jasně deklarována možnost auditu a kontroly ze strany PK.





Řízení projektu



- **Aktualizace Metodiky.**
 - Nejméně 1x ročně.
 - Častěji v případě nutnosti.
- **Aktualizace budou vycházet ze zkušeností získaných během realizace projektů a připomínek zaměstnanců resortu kultury, kteří se podílejí na projektovém řízení.**
- **Dodržování metodiky projektového řízení je ukotveno v RoPD.**

Možnosti čerpání prostředků z ESIF





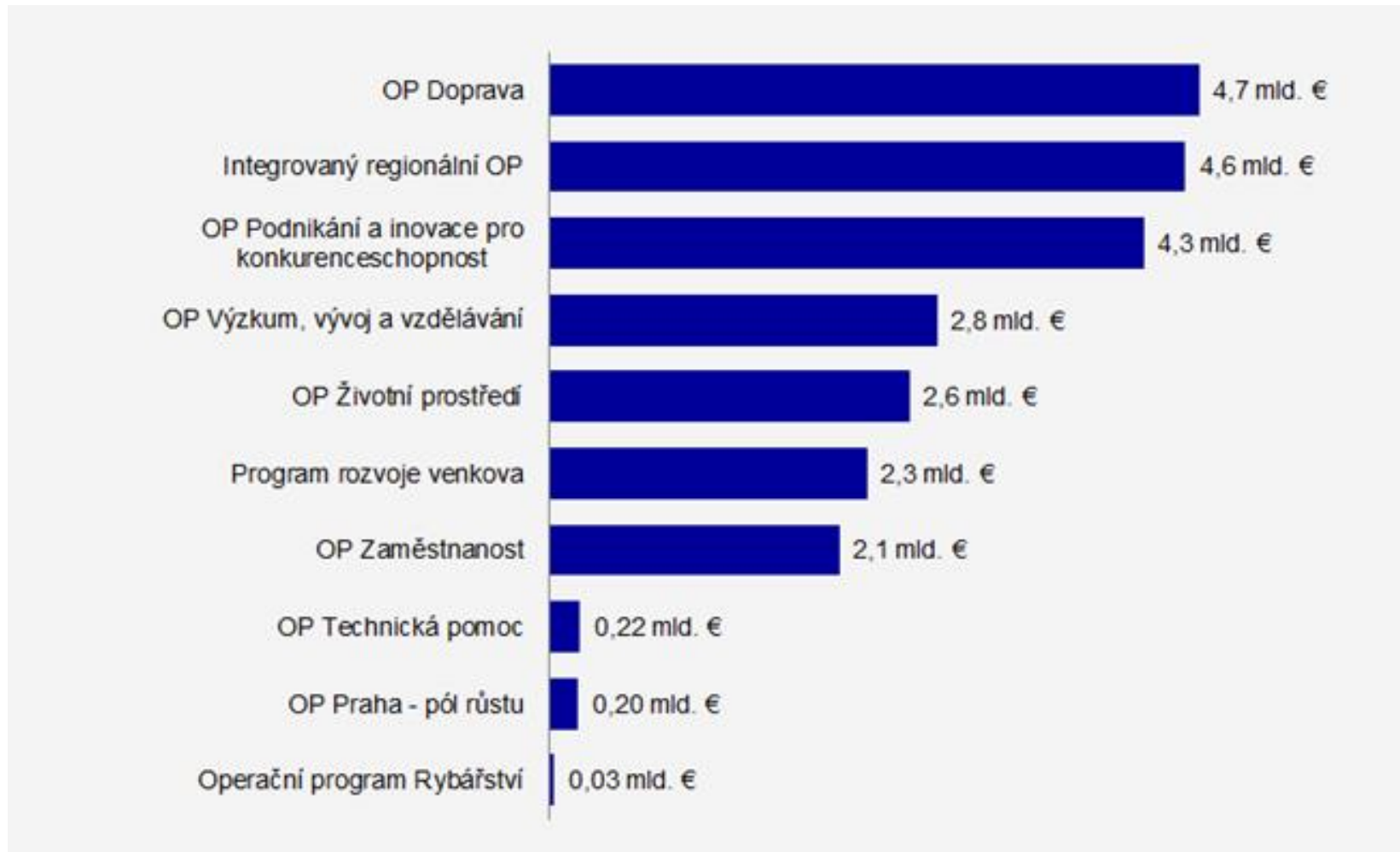
Evropské strukturální a investiční fondy

- **Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF)**
- **Evropský sociální fond**
- **Fond soudržnosti**
- **Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova**
- **Evropský námořní a rybářský fond**





Národní operační programy



Integrovaný regionální operační program

● 5 prioritních os

1. Konkurenceschopné, dostupné a bezpečné regiony
2. Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů
3. Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí
4. Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD)
5. Technická pomoc



● **Prioritní osa 3**

**3.1 Zefektivnění prezentace, posílení ochrany
a rozvoje kulturního dědictví**

**3.2 Zvyšování efektivity a transparentnosti
veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití
a kvality systémů**

**3.3 Podpora pořizování a uplatňování
dokumentů územního rozvoje**





SC 3.2 – výzva č. 10

Kybernetická bezpečnost

Zaměření: odolnost VIS a KII veřejné správy proti kybernetickým hrozbám, zejména technická opatření (fyzická bezpečnost, nástroje pro ověřování identity uživatelů, LMS a SIEM apod.)

- Oprávnění žadatelé – OSS, PO OSS, Státní podniky, Státní organizace, kraje a jejich organizace, obce a jejich organizace (kromě Prahy)
- Celková alokace (ERDF + SR): 1,411 mld. Kč
- Ukončení příjmu žádostí: 15. 12. 2017





SC 3.2 – výzva č. 17

E-Legislativa a E-Sbírka, Národní digitální archiv

Zaměření: vytvoření elektronického systému Sbírký zákonů a mezinárodních smluv a elektronického legislativního procesu (vytvoření ověřeného a hluboce strukturovaného zdroje informací o legislativě a dalších dokumentech, včetně vazeb na EU legislativu a mezinárodní smlouvy)

- Oprávnění žadatelé – OSS - MV, Národní archiv, Úřad vlády ČR, Kancelář PS, Kancelář Senátu
- Celková alokace (ERDF + SR): 742 mil. Kč
- Ukončení příjmu žádostí: 15. 12. 2017





SC 3.2 – výzva č. 23

Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura I.

Zaměření: rozvoj, modernizace a zvýšení dostupnosti komunikačních a informačních systémů a infrastruktury, budování a rozvoj národních DC, nové IS

- Oprávnění žadatelé – OSS, PO OSS, Státní podniky, Státní organizace
- Celková alokace (ERDF + SR): 1,647 mld. Kč
- Ukončení příjmu žádostí: 29. 9. 2017





SC 3.2 – výzva č. 26

eGovernment I.

Zaměření: eCulture, eEducation, eHealth, eJustice, sociální služby, pojištění, dávky, výběr daní, prostorová data a služby, elektronická identita, eIDAS

- Oprávnění žadatelé – OSS, PO OSS, Státní podniky, Státní organizace, kraje a jejich organizace, obce a jejich organizace (kromě Prahy)
- Celková alokace (ERDF + SR): 3,1 mld. Kč
- Ukončení příjmu žádostí: 29. 9. 2017



Operační program Zaměstnanost

- **Výzva č. 03_15_25 Projekty OSS zaměřené na podporu veřejné správy**
- **PO 4: Efektivní veřejná správa**
- **IP 4.1: Investice do institucionální kapacity a efektivnosti VS**
- **SC 4.1.1: Optimalizace procesů a postupů ve VS prostřednictvím posílení strategického řízení**
- **SC 4.1.2. Profesionalizace VS zejména prostřednictvím rozvoje HR**



Výzva 03_15_25

- **Maximální délka realizace projektu – 6 let**
- **Nejzazší datum ukončení realizace: 30. 6. 2023**
- **Vyloučena veřejná podpora**
- **Územní zaměření celá ČR, včetně hl. m. Prahy**
- **Alokace na Strategický rámec rozvoje VS: 2,02 mld. Kč**
- **Alokace pro OSS – 1 mld. Kč**
- **Ukončení příjmu žádostí: 31. 12. 2019**



[PROJEKTOVÁ KANCELÁŘ](#)[VZDĚLÁVÁNÍ](#)[DOKUMENTY KE STAŽENÍ](#)[SLOVNÍK POJMŮ](#)[ODKAZY](#)

Výzva č. 23 Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura I.

Výzva se týká rozvoje, modernizace a zvýšení dostupnosti komunikačních a informačních systémů a infrastruktury; budování, rozvoj a modernizaci národních datových center a komunikační infrastruktury pro nově pořízené nebo modernizované informační systémy; vytváření nových informačních systémů v souvislosti s centry sdílených služeb a vytváření nových a modernizace stávajících podpůrných informačních systémů, jako jsou např. spisové služby nebo informační systémy pro řízení příspěvkových organizací.

JAKÉ AKTIVITY BUDOU PODPOROVÁNY?

Podporované aktivity v této výzvě jsou rozděleny na hlavní a vedlejší. Na hlavní aktivitu projektu musí být zaměřeno minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu. Jedná se o specifické kritérium přijatelnosti projektu.

Hlavní podporované aktivity

- Rozvoj, modernizace a zvýšení dostupnosti komunikačních a informačních systémů a infrastruktury.
- Budování, rozvoj a modernizace národních datových center a komunikační infrastruktury pro nově pořízené nebo modernizované informační systémy.
- Vytváření nových informačních systémů v souvislosti s centry sdílených služeb.



Vážná rizika k zamyšlení

- Brexit – předčasný konec dotací nebo komplikace.
- Migrace a kvóty pro přerozdělování – Itálie, Řecko žádají ukončení dotací zemím odmítajícím kvóty.
- Nezvládaný řecký dluh MMF a ECB. Grexit?
- Volby v klíčových zemích EU (Frexit?).
- Sankce proti Rusku – mnoho zemí zjednodušilo firmám a organizacím přístup k penězům z dotací EU jako satisfakci za ztráty způsobené sankcemi. Je to dlouhodobě udržitelné řešení?



Děkujeme za pozornost.

**Projektová kancelář MK ČR
Národní dům na Vinohradech
Náměstí Míru 9, 120 53 Praha 2
projektovakancelar@mkcr.cz
projektovakancelar.mkcr.cz**

