

Dokument	Forma předložení	Termín předložení	Poznámka
Formulář č. 1 dle PMK 20/2011	Dopis statutárního zástupce PO + @	v dostatečném časovém předstihu před podáním do výzvy	
Formulář č. 2 dle PMK 20/2011	Dopis statutárního zástupce PO + @	za uplynulé čtvrtletí do 1 měsíce	
"Sběr dat" - pro návrh rozpočtu a SDV	Dopis statutárního zástupce PO + @	na vyžádání	pro potřeby návrhu státního rozpočtu a střednědobého výhledu
"Sběr dat" - žádost o vydání RoPD	Dopis statutárního zástupce PO + @	v případě potřeby	pro nové Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD)
"Sběr dat" - žádost o vydání Z RoPD	Dopis statutárního zástupce PO + @	v případě potřeby	pro změnové Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Z RoPD)
"Sběr dat" - žádost o vydání Z RoPD a ŽoUD	Dopis statutárního zástupce PO + @	v případě potřeby	pro změnové Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Z RoPD) a Žádost o uvolnění dotace (ŽoUD)
"Sběr dat" - pro Žádost o uvolnění dotace	Dopis statutárního zástupce PO + @	v případě potřeby	pro Žádost o uvolnění dotace (ŽoUD)
"Sběr dat" - jiný důvod	Dopis statutárního zástupce PO + @	na vyžádání a v případě potřeby	
Zadávací dokumentace k revizi dle PMK 18/2018	@		
Zadávací dokumentace - finální podoba	@	před plánovaným vyhlášením	
Smlouva	Dopis statutárního zástupce PO + @	s Žádostí o uvolnění dotace	
Faktura	@	s formulářem č. 2 dle PMK 20/2011 za 1Q daného roku	faktury za období předchozího kalendářního roku
Žádost o změnu	@	při předkládání změny	
Avízo o kontrole	@	neprodleně po obdržení oznámení	kontroly externích subjektů - ne kontroly ze strany zřizovatele
priloha_1_projektovy_namet	@	v případě identifikace možného projektu z ESIF	
priloha_2_jmenovani_RV	@	na vyžádání	
priloha_3_jmenovani_PM	@	na vyžádání	
priloha_4_zapis_z_porady_RV	@	na vyžádání	
priloha_5_zapis_z_jednani_RV	@	na vyžádání	
priloha_6_zapis_z_porady_projektoveho_tymu	@	na vyžádání	
priloha_7_zapis_z_porady_pracovniho_tymu	@	na vyžádání	
priloha_8_projektovy_plan	@	při změnách plánu projektu, na vyžádání	
priloha_9_hlaseni_problemu	Dopis statutárního zástupce PO + @	v případě problému	iniciuje žadatel/příjemce
priloha_10_akceptacni_kriteria	@	na vyžádání	
priloha_11_akceptacni_protokol	@	na vyžádání	
priloha_12_predavaci_protokol	@	na vyžádání	
priloha_13_zaverecna_zprava	Dopis statutárního zástupce PO + @	14 dní před předložením ŘO	
priloha_14_protokol_o_kontrole		do 30 dní po kontrole	
priloha_15_status_report	@	na vyžádání	