

o Evaluace projektu 2018

Hlavní zjištění ve vztahu k PO

Přestavky u Slap

13. listopadu 2018

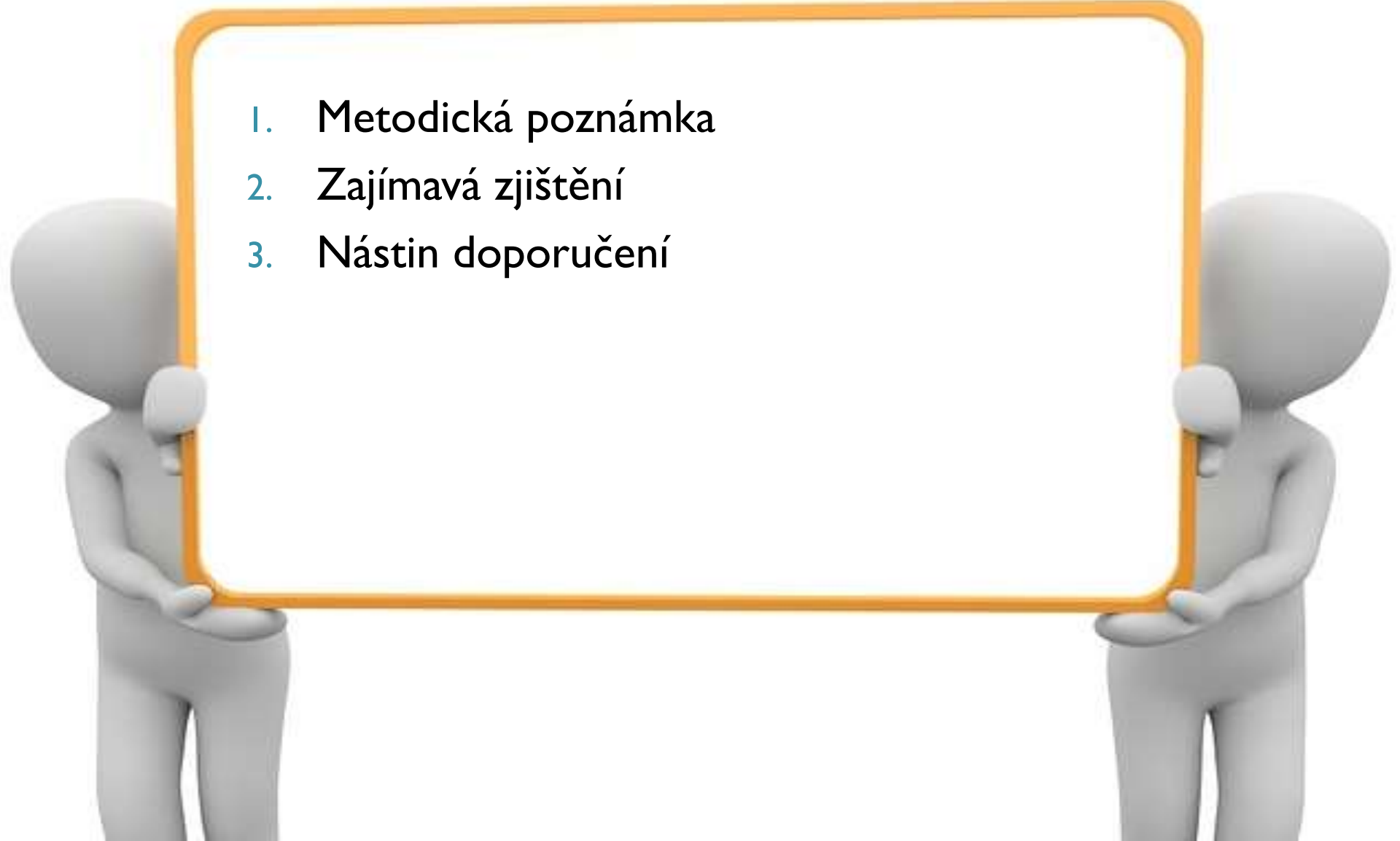


Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost





Hlavní body prezentace

- 
1. Metodická poznámka
 2. Zajímavá zjištění
 3. Nástin doporučení

Metodická poznámka



Na čem stavíme evaluační zprávu

- Aktivity v r. 2017
 - Sestavena **teorie změny** Projektu PK
 - Nastaven základní **evaluační design** Projektu PK
 - Shrnuje do **I. průběžné evaluační zprávy**
 - 2 úvodní polostrukturované **rozhovory** se zástupci PK
- Aktivity v r. 2018
 - **Průběžný desk research** hlavních dokumentů
 - 6 polostrukturovaných **rozhovorů** (4 s PO + 2 s PK)
 - **Dotazníkové šetření** – duben 2018, 75 % response rate
 - **Fokusní skupiny** s PK a s PO (s PO proběhne vzápětí)

Zajímavá zjištění



Role PK

- Monitoring výzev
- Koordinace projektových záměrů

- Podpora při přípravě žádosti

- Monitoring
- Analýza rizik (případně rizikové řízení)
- Metodické a kontrolní návštěvy

Konzultace, vzdělávání, informování

Příprava projektového záměru / projektu

Podání žádosti

Schvalování projektu

Realizace a kontrola projektu

Udržitelnost projektu

- Definice potřeb
- Formulace projektového záměru

- Příprava projektové žádosti



- Realizace a administrace projektu

- Administrace projektu

Role PO

Role PK

- Monitoring výzev
- Koordinace projektových záměrů

- Podpora při přípravě žádosti

- Monitoring
- Analýza rizik (případně rizikové řízení)
- Metodické a kontrolní návštěvy

Konzultace, vzdělávání, informování

Příprava projektového záměru / projektu

Podání žádosti

Schvalování projektu

Realizace a kontrola projektu

Udržitelnost projektu

- Definice potřeb
- Formulace projektového záměru

- Příprava projektové žádosti



- Realizace a administrace projektu

- Administrace projektu

Role PO

Koordinace projektů napříč resortem kultury

- **Nástroje**
 - Formulář I
 - Prezentace projektových záměrů
 - Osobní komunikace
- **Resumé**
 - PK zajišťuje účelnou koordinaci projektových záměrů – předcházení duplicitním projektům, upozorňování na věcnou či časovou návaznost projektů atp. – příklad dobré praxe – databázový systém pro sbírkové předměty
 - Spokojenější méně zkušené PO

Koordinace projektů napříč resortem kultury

Čím nám PK pomohla?

- *Nemusíme projektové záměry projednávat se všemi dotčenými útvary MK odděleně*
- *PK má konstruktivní připomínky*
- *Pomohli nám najít vhodnou výzvu*

Co by se dalo zlepšit?

- *Koordinace by mohla být i výraznější před oficiálním předložením projektového záměru na MK*
- *Komunikace mezi odbory MK by mohla být pružnější*

Role PK

- Monitoring výzev
- Koordinace projektových záměrů

- Podpora při přípravě žádosti

- Monitoring
- Analýza rizik (případně rizikové řízení)
- Metodické a kontrolní návštěvy

Konzultace, vzdělávání, informování

Příprava projektového záměru / projektu

Podání žádosti

Schvalování projektu

Realizace a kontrola projektu

Udržitelnost projektu

- Definice potřeb
- Formulace projektového záměru

- Příprava projektové žádosti



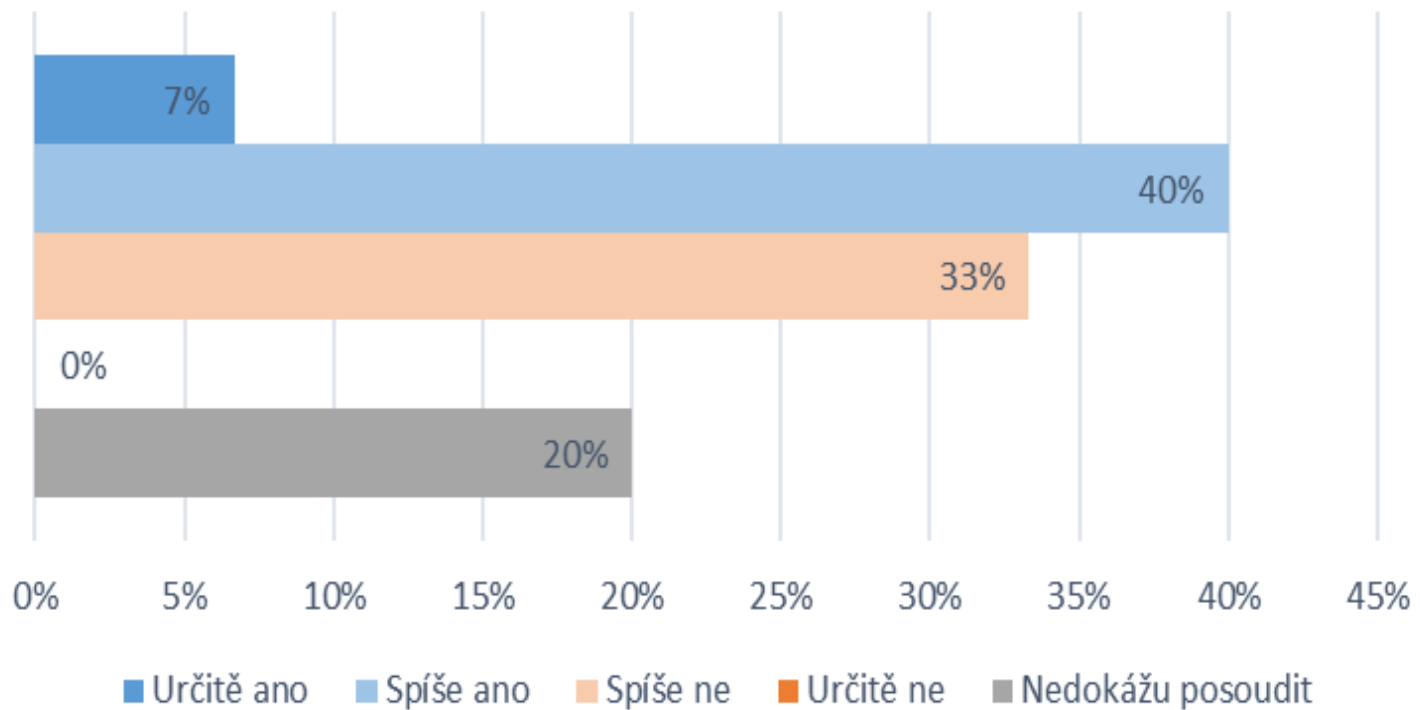
- Realizace a administrace projektu

- Administrace projektu

Role PO

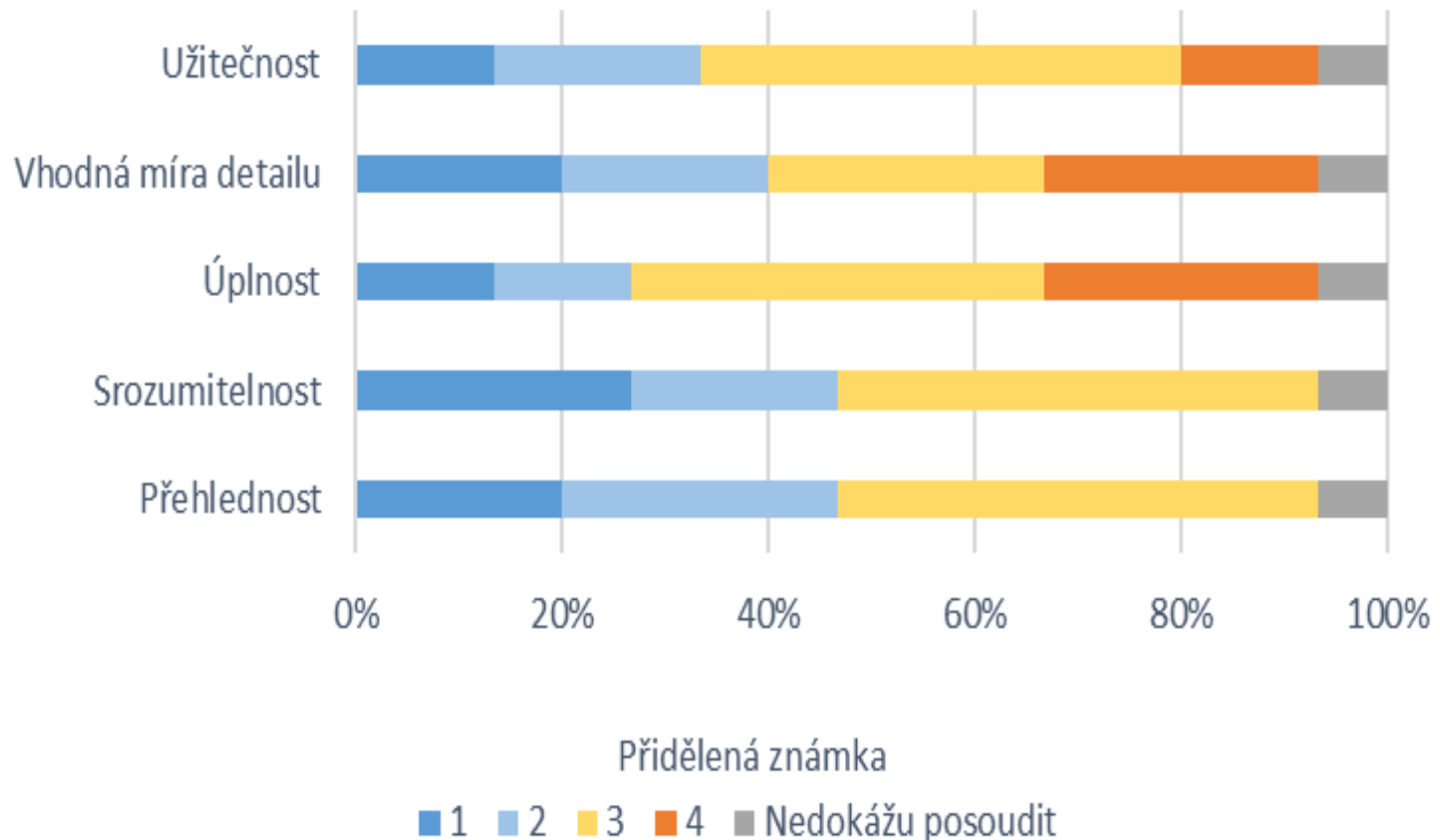
Metodika projektového řízení PK

Odpovědi respondentů na otázku, zda považují Metodiku za nástroj, který pomáhá při přípravě a realizaci projektů jejich organizace



Metodika projektového řízení PK

Známkování přidělené respondenty jednotlivým vlastnostem
Metodiky



Závaznost metodiky

- Dokumenty jsou závazné, ale v některých bodech záměrně nejednoznačné – například velikost projektu
 - kdy je projekt malý, kdy velký, řídicí výbor ano / ne
- Důvod - velmi obtížné vyvažování mezi přílišnou odborností z pohledu méně zkušených PO a „banalitami“ z pohledu velmi zkušených PO

Závaznost metodiky



**Méně zkušené
PO:** *To je pro nás
zbytečně složité,
prosím uberte*



Více zkušené PO:

*Čekali bychom
odbornější vhled,
prosím více
konkrétních příkladů,
vysvětlit komplikované
situace*



Závaznost metodiky

- Řešení?
- Metodika záměrně ponechává prostor pro vlastní procesy – umožňuje sledovat základní postupy procesního řízení, ale ponechává prostor i pro vlastní, pakliže je daná organizace má rozpracované

Monitoring

Nástroje komunikace

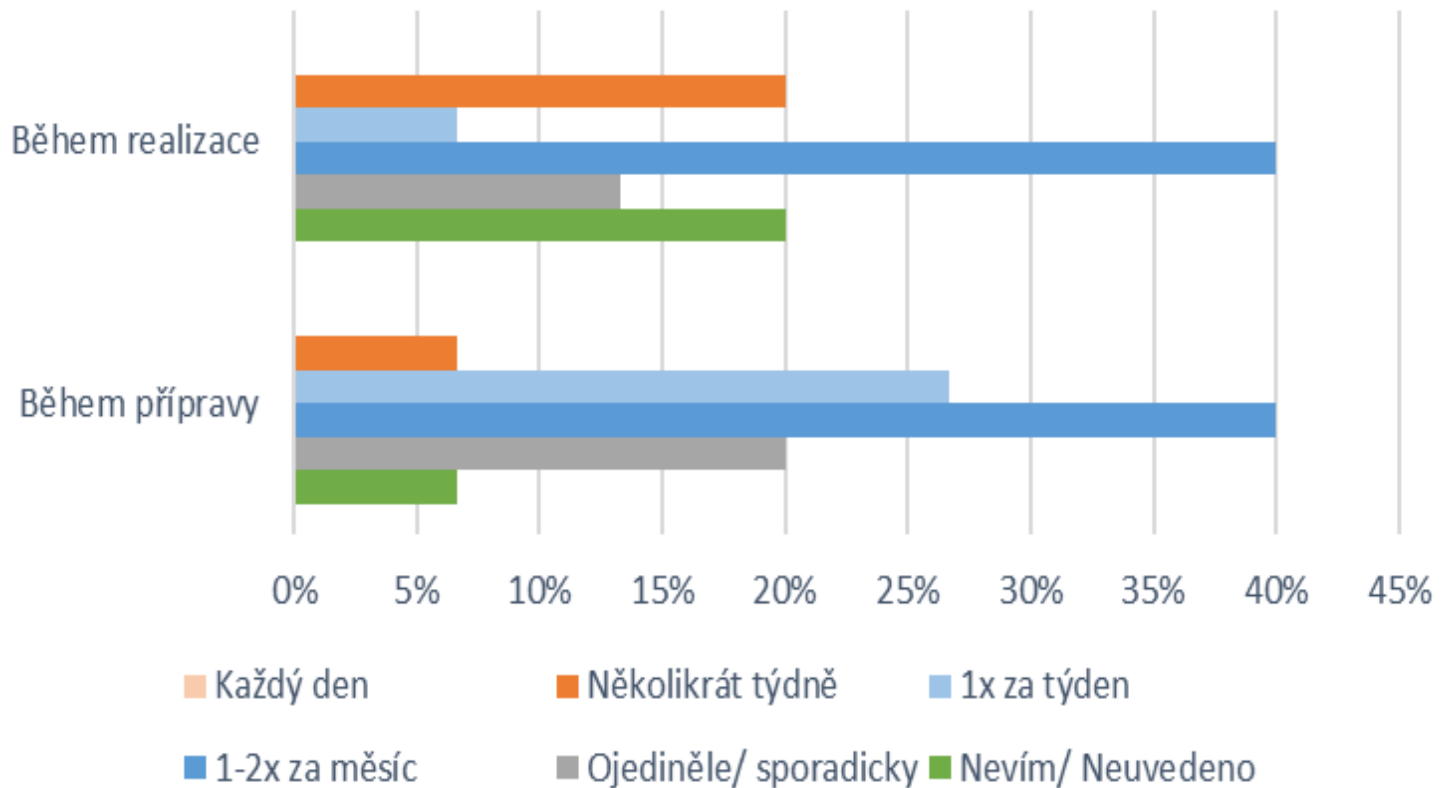
- **během přípravy projektu**
 - žádost o podporu,
 - projektový záměr (Formulář č. 1),
 - podklady pro prezentaci projektu.
- **během realizace projektu**
 - informace o stavu realizace projektu (Formulář č. 2),
 - dokumentace k veřejným zakázkám
 - žádost o platbu.

Monitoring

- **Nástroje komunikace**
 - **různé způsoby sdílení informací a komunikace** (formální i neformální),
 - MS2014+ - role čtenáře,
 - Emailová, telefonická, osobní komunikace.

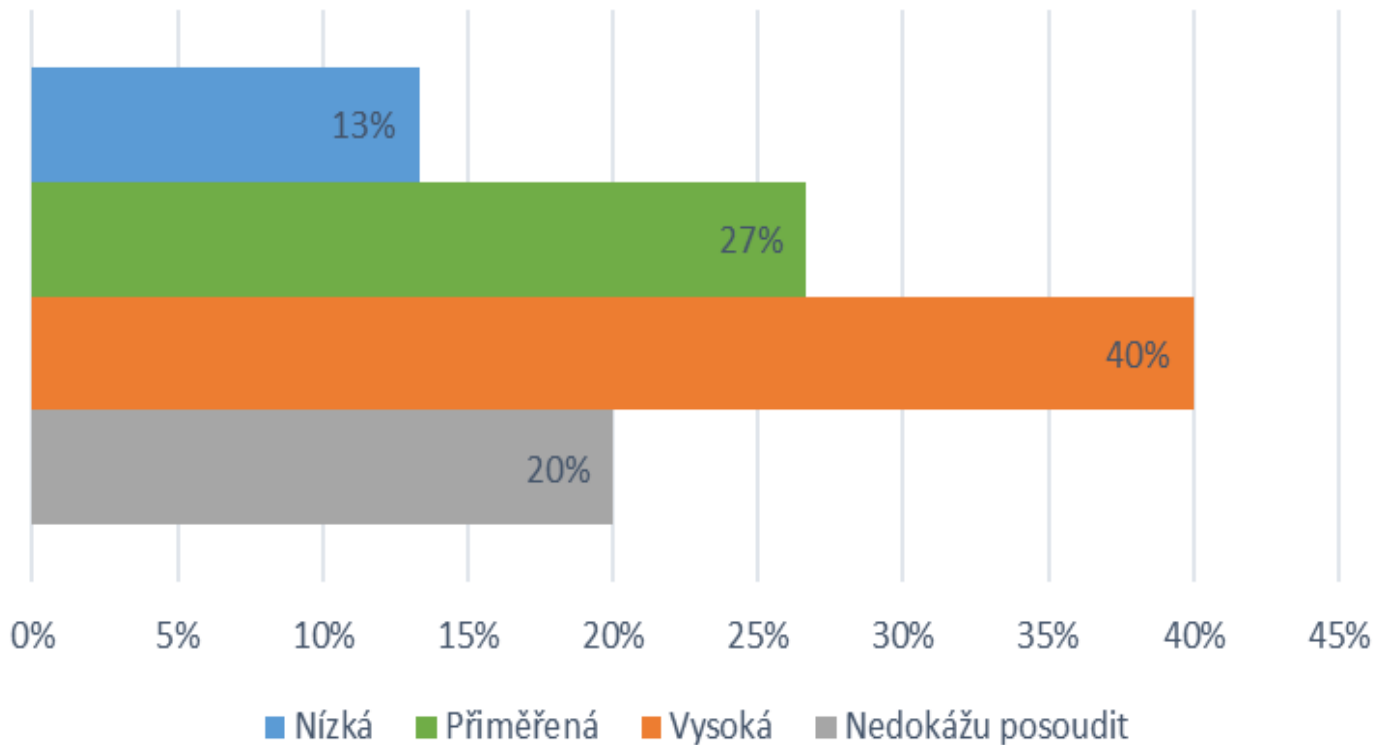
Monitoring

Intenzita komunikace PO s PK během přípravy a realizace projektů uvedená respondenty v dotazníkovém šetření



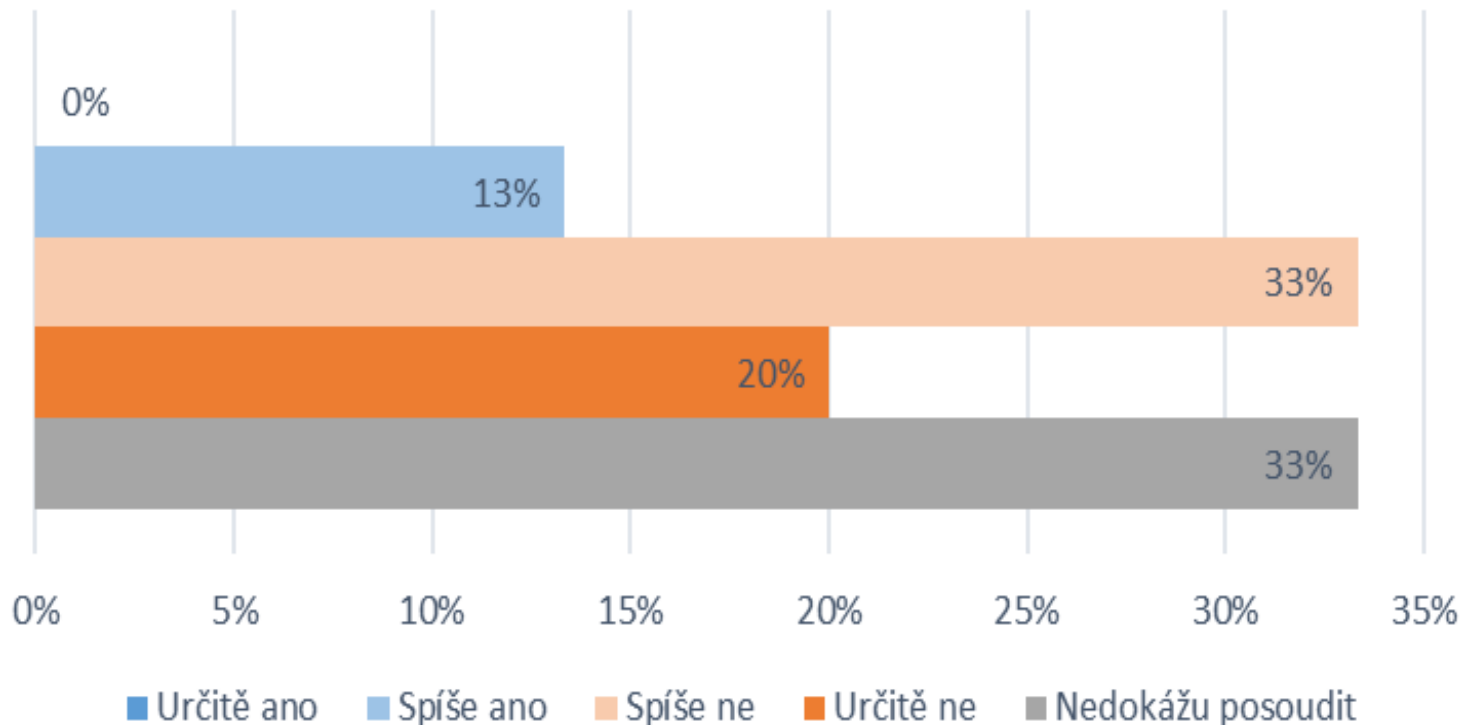
Monitoring

Zátěž spojená s předáváním/sdílením informací o projektech
vnímaná respondenty dotazníkového šetření



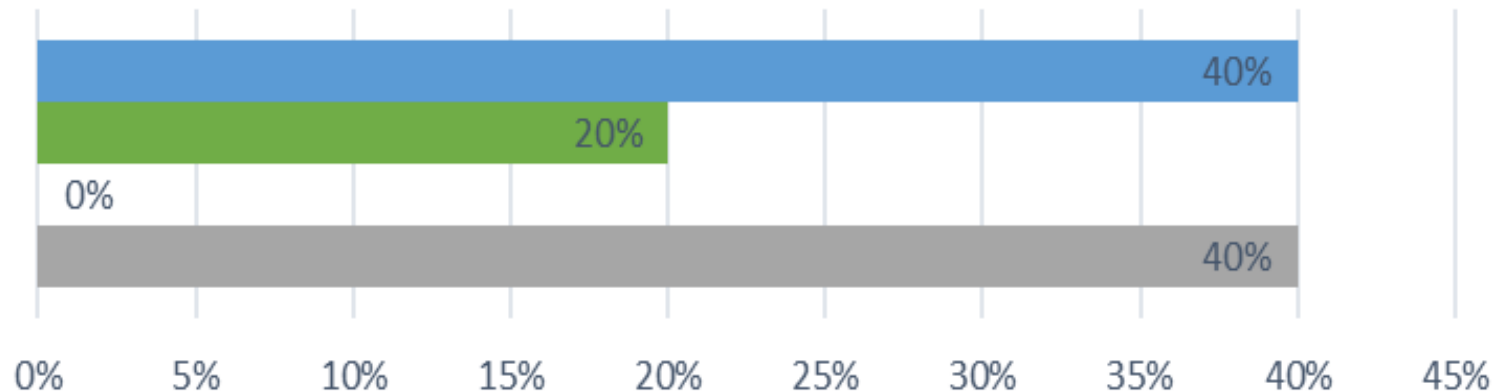
Monitoring

Odpovědi respondentů na otázku, zda díky vzniku a činnosti projektové kanceláře došlo ke snížení administrativní zátěže spojené s přípravou a realizací projektů jejich organizace



Monitoring

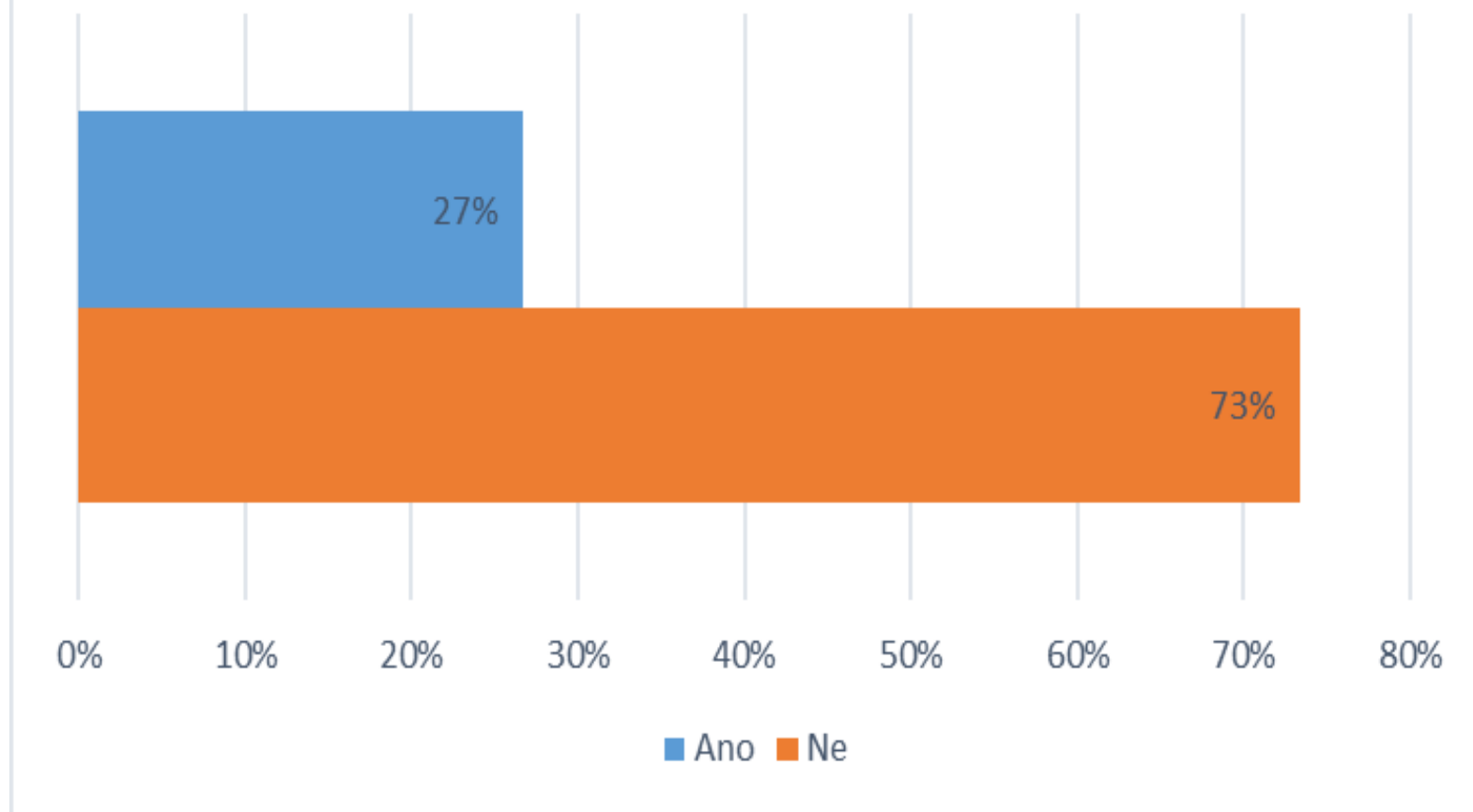
Odpovědi respondentů na otázku, zda se vznikem projektové kanceláře došlo ke změně míry a kvality komunikace s resortem v oblasti projektového řízení



- Ano, komunikace je nyní intenzivnější.
- Nedošlo k žádné změně.
- Míra komunikace je méně intenzivní, než byla před zřízením PK.
- Nedokážu posoudit.

Monitoring

Odpovědi respondentů na otázku, zda vědí, k čemu PK poskytované informace o projektech využívá



Role PK

- Monitoring výzev
- Koordinace projektových záměrů

- Podpora při přípravě žádosti

- Monitoring
- Analýza rizik (případně rizikové řízení)
- Metodické a kontrolní návštěvy

Konzultace, vzdělávání, informování

Příprava projektového záměru / projektu

Podání žádosti

Schvalování projektu

Realizace a kontrola projektu

Udržitelnost projektu

- Definice potřeb
- Formulace projektového záměru

- Příprava projektové žádosti



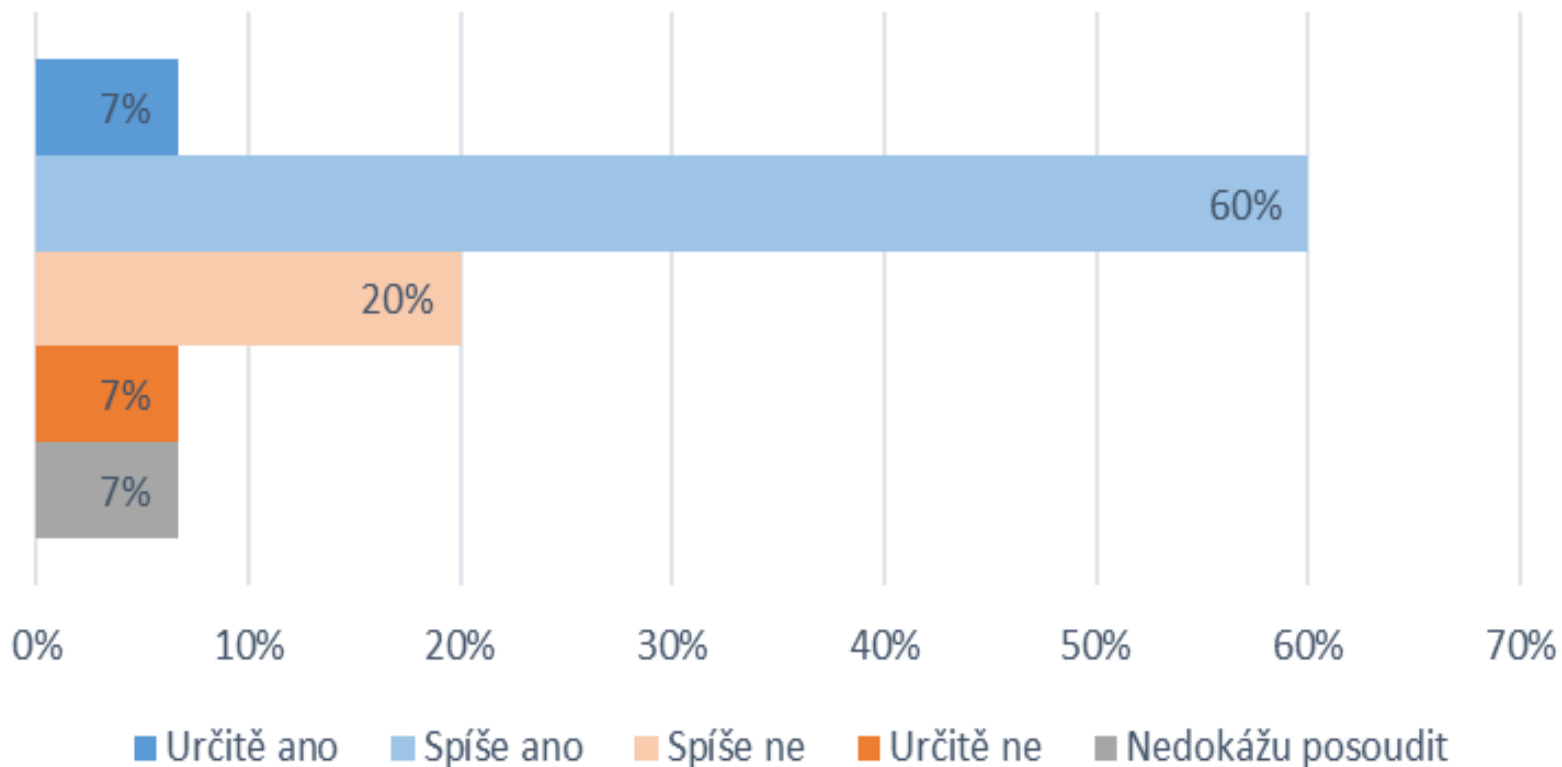
- Realizace a administrace projektu

- Administrace projektu

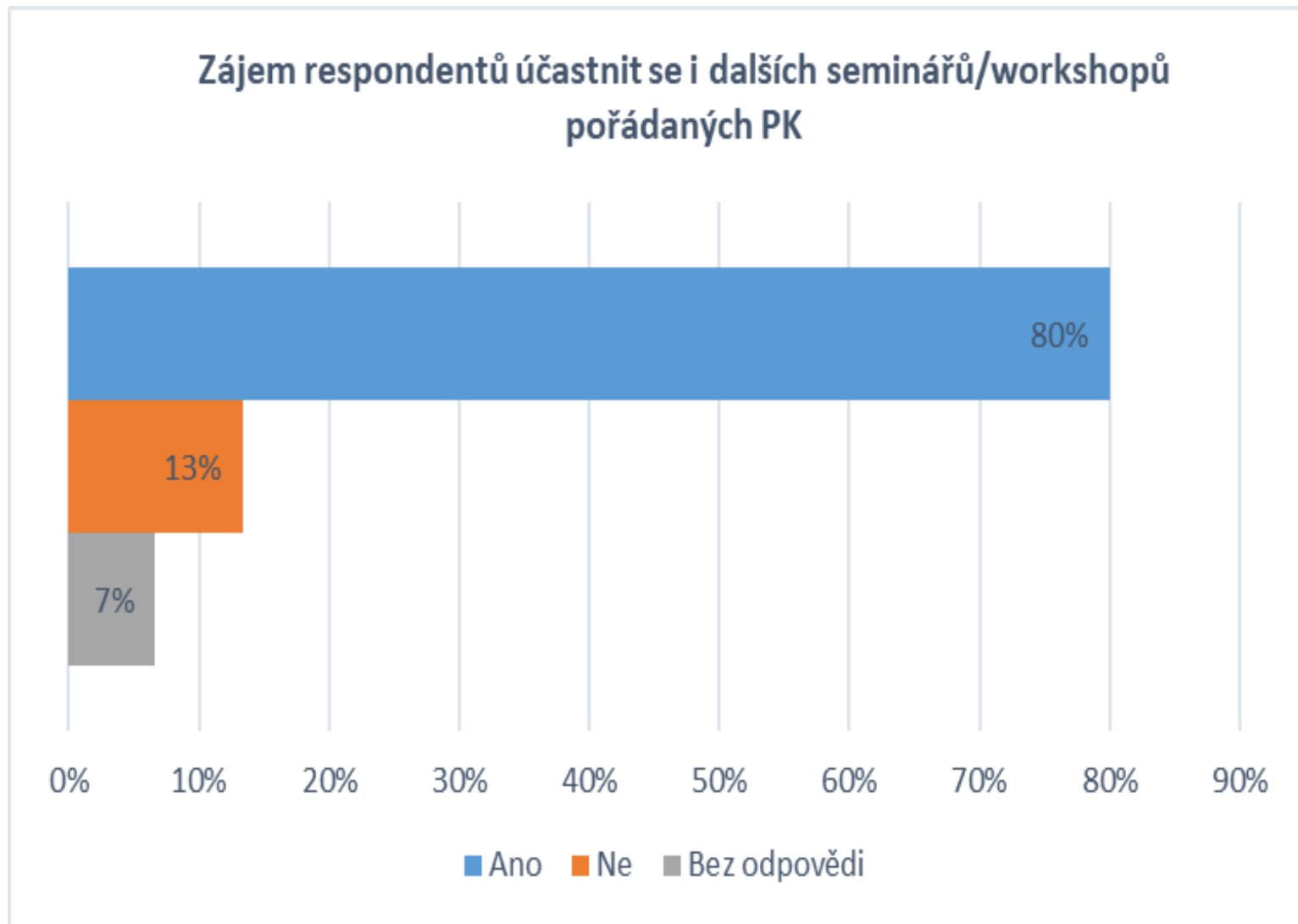
Role PO

Vzdělávací aktivity

Odpovědi respondentů na otázku, zda považují semináře/workshopy zajišťované ze strany PK za aktivitu, která pomáhá při přípravě a realizaci projektů jejich organizace

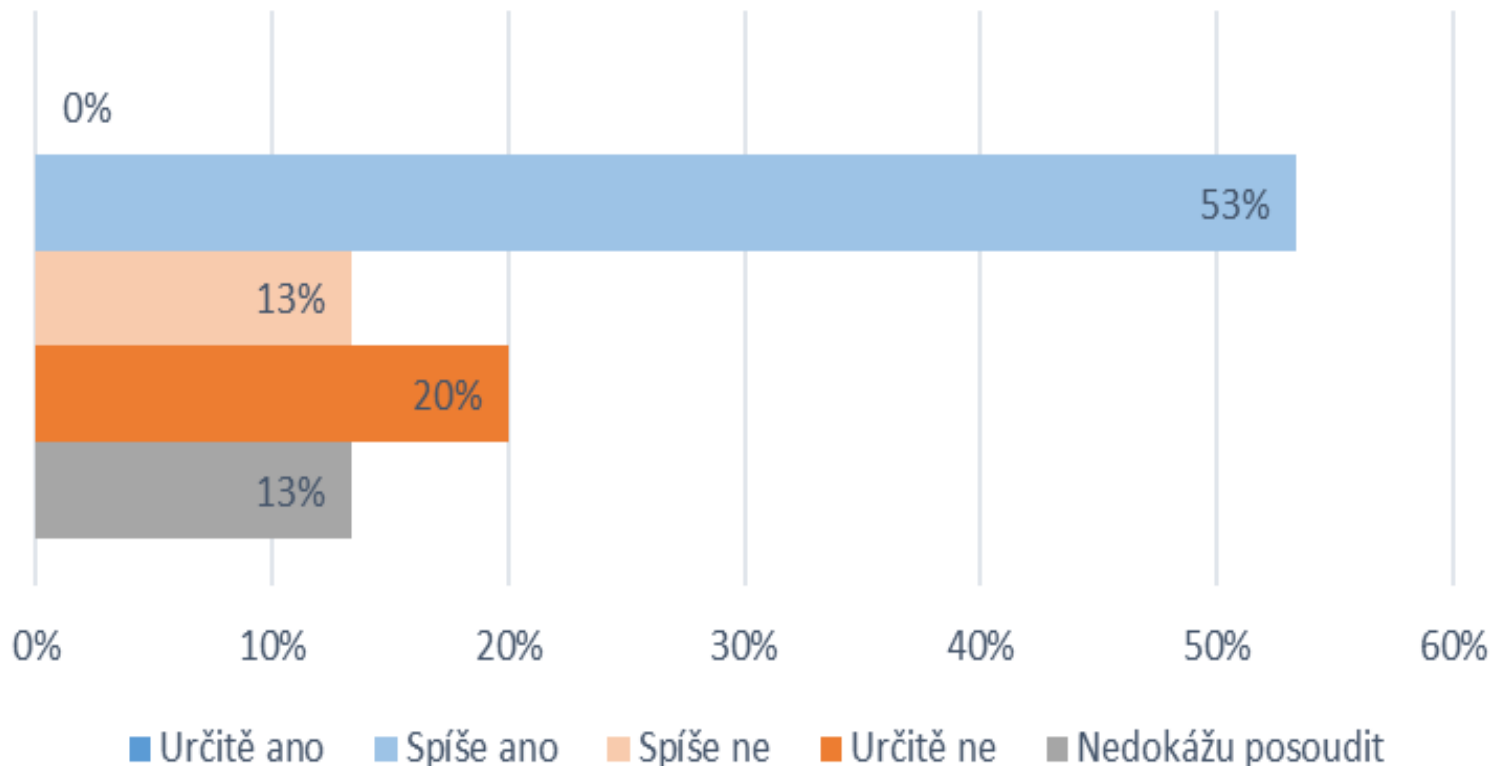


Vzdělávací aktivity



Vzdělávací aktivity - efekty

Odovědi respondentů na otázku, zda se vlivem aktivit projektové kanceláře zvýšily jejich kompetence v oblasti projektového řízení



Která témata by PO zajímala?

Méně zkušené PO

- Informace o dotačních titulech z jiných programů ostatních ministerstev
- Nástroje projektového řízení
- Největší problémy, čeho se vyvarovat
- Evaluace

Společná témata:

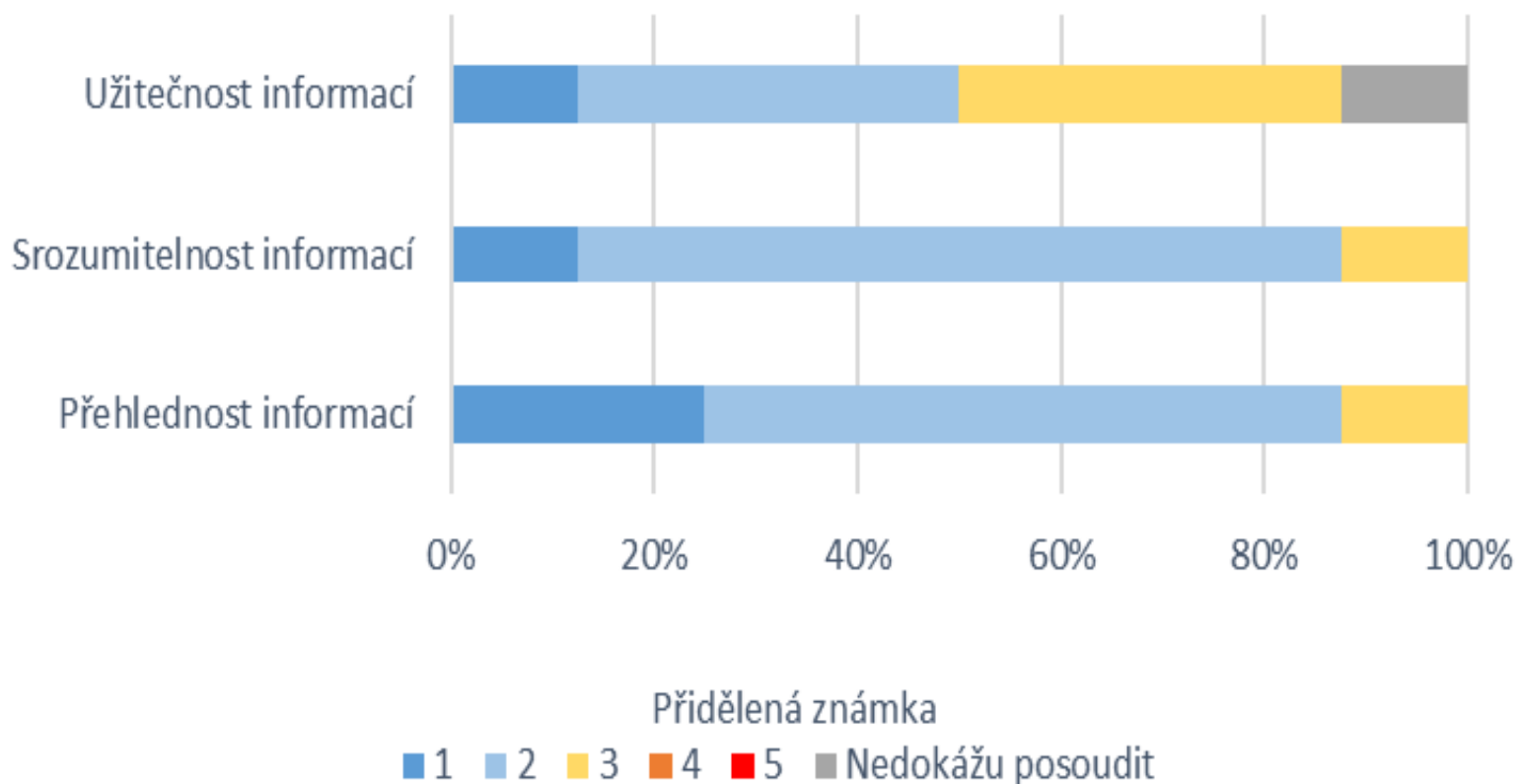
- **Veřejné zakázky**
- **Žádosti o změnu**

Zkušenější PO

- Finanční toky
- Žádosti o platbu
- Vzájemné souvislosti

Jak nahlížejí PO na web?

Známkování přidělené jednotlivým parametrům webových stránek PK respondenty, kteří webové stránky používají



Jsou očekávání PO ve vztahu k PK naplněna?

- Vznik PK je vnímán pozitivně (*i když možná mohla vzniknout dříve*)
- PK je pro PO styčný bod, kontaktní místo, prostředník - usnadňuje komunikace s MK (dříve musely PK hledat vhodný odbor)
- Potřeby PO se budou v čase měnit a vyvíjet!

Jsou očekávání PO ve vztahu k PK naplněna?

- respondenti, kteří očekávali pomoc a podporu při přípravě a realizaci projektů, mají dojem, že jsou jejich **očekávání plněna**
- respondenti, kteří očekávali pomoc s administrací projektu, příklady z praxe či zrychlení procesů v rámci ministerstva, vidí svá **očekávání spíše jako nenaplněná**

Vnímané (ze strany PO)

Silné stránky PK

- Podpora a metodická pomoc v rámci přípravy žádostí a následné realizace projektů
- Kdo jiný by naše projekty řešil?
- Jednotné požadavky zohledňující specifické potřeby problematiky MKCR na zpracovávané podklady pro žádosti o dotace
- Konzultace problémů, pomoc při výkladu pravidel

Slabé stránky PK

- Celkově velké množství projektů znamená velkou zátěž na PK a hrozbu průtahů u našich projektů
- Administrativní zátěž pro žadatele
- Časová náročnost
- Těžké hledání konkrétních informací

Diskutovaná doporučení

- Více specifikovat jaké informace, v jakých termínech a z jakého důvodu mají být předávány PK
- Vzdělávání zacílit i na poptávané oblasti, uvést příklady řešení, dobrou praxi atp.
- Web - e-learning, interaktivní knihovna, kontakty na zaměstnance PK s konkrétní specializací
- Spíše podpora a servis než kontrolní činnost

Co bude v roce 2019



Evaluační aktivity 2019

- Dotazníkové šetření
- Desk research
- Hlubkové rozhovory
- Fokusní skupina(y)



Otázky?
Připomínky?
Nápady?

Děkuji za pozornost
a těším se na další spolupráci



Lucie Jungwiertová
Evaluátorka PK MK
luciejungwiertova@seznam.cz