



PROJEKTOVÁ
KANCELÁŘ MK

Seznámení s Projektovou kanceláří a možnostmi čerpání z ESIF

Praha 7. 12. 2016



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- **Úvodní slovo statutárního zástupce projektu**
- **Představení Projektové kanceláře MK**
- **Metodika projektového řízení**
- **ESIF**
- **MPSV - aktuální výzvy OPZ vhodné pro resort kultury,**
- **MMR - IROP strategický cíl 3.1**
- **MMR - IROP strategický cíl 3.2**

Představení Projektové kanceláře MK





- **1. března 2016 byl zahájen projekt CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0002255 „Rozvoj a provoz projektové kanceláře Ministerstva kultury“.**
- **Projekt je realizován v rámci Operačního programu Zaměstnanost**
- **Předpokládaný termín jeho ukončení je 28. února 2022.**





- **Navazuje na předchozí projekt CZ.1.04/4.1.00/C7.00002 „Vytvoření a implementace jednotné resortní metodiky projektového řízení Ministerstva kultury“.**
- **Projekt byl realizovaný v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.**
- **Cílem projektu bylo vytvořit nástroje projektového řízení.**





Projektová kancelář MK

Globální cíl: zkvalitnění projektového řízení ve veřejné správě a rozvoj a provoz projektových kanceláří.

Dílčí cíle projektu:

- **Resort MK bude realizovat projektovou činnost efektivně.**
- **Resort MK bude disponovat aktuálními nástroji k efektivní realizaci projektů.**
- **Cílová skupina bude mít kompetence řídit projekty efektivně.**
- **Efektivní řízení projektů bude ukotveno ve strategické činnosti MK.**





Ministerstvo kultury
Č. j. MK 12803/2016 OPŘIT

**Příkaz
ministra kultury
č. 13/2015,
kterým se zavádí jednotný systém projektového řízení Ministerstva kultury**

Čl. I

1. Zavádím jednotný systém projektového řízení Ministerstva kultury (dále jen „MK“) za účelem podpory realizátorů projektů při plánování, řízení, realizaci a udržitelnosti výstupů projektů.
2. Jednotný systém projektového řízení je závazný pro realizaci těch projektů MK a příspěvkových organizací MK (dále jen „PO MK“), které
 - a) jsou realizovány anebo administrovány odborem projektového řízení a informačních technologií MK (dále jen „OPŘIT“),
 - b) jsou realizovány PO MK a jedná se o projekty, v jejichž realizační struktuře vystupuje MK jako partner,
 - c) jsou realizovány PO MK a daná PO MK se jím rozhodne v případě konkrétního projektu řídit.
3. Ukládám ředitelům věcně příslušných odborů, aby seznámili PO MK s tímto příkazem.

Čl. II

1. Organizačním útvarům MK, který je odpovědný za implementaci jednotného systému projektového řízení podle Článku I stanovuji OPŘIT.
2. Do šesti měsíců od nabytí účinnosti tohoto příkazu bude zřízen pracovní tým (dále jen „Projektová kancelář“).
3. Projektová kancelář bude ode dne svého zřízení
 - a) odpovídat za dodržování postupů projektového řízení stanovených v Metodice,
 - b) poskytovat metodickou a koordinační pomoc členům projektových týmů (pro projekty připravované, projekty realizované i pro projekty v době udržitelnosti),
 - c) zajišťovat meziprojektovou koordinaci a synchronizaci projektů, vyhodnocování měřitelných ukazatelů postupu realizace projektů a identifikaci a eliminaci rizik projektů.

4. K podpoře implementace jednotného systému řízení projektů ukládám OPŘIT zajistit v jejím rámci školení zaměstnanců, kteří se budou podílet na realizaci projektů.

Čl. III

Tento příkaz nabývá účinnosti dnem jeho podpisu.

V Praze dne 14. února 2016



Mgr. Daniel Herman
ministr kultury



Příkazy ministra k projektům

- **Příkaz ministra č. 20/2011, kterým se zavádí některé povinné činnosti příspěvkových organizací zřizovaných Ministerstvem kultury.**
- **Příkaz ministra č. 22/2016, kterým se zřizuje pracovní tým Projektová kancelář.**
- **Příkaz ministra č. 23/2016, kterým se vydává závazný postup při zadávání veřejných zakázek Ministerstvem kultury.**
- **Příkaz ministra č. 24/2016, kterým se stanovují povinnosti organizací v působnosti resortu Ministerstva kultury při zadávání veřejných zakázek.**





Tým Projektové kanceláře

- **Ing. Josef Praks, ředitel OPŘIT**
statutární zástupce projektu
řízení projektové kanceláře
- **Mgr. Lucie Veselá**
hlavní projektová manažerka
vedení projektu
- **Barbora Čechová**
administrátorka projektu





Tým Projektové kanceláře

- **Ing. Ivo Gottwald**
projektový manažer I.
podpora vedení projektů
- **Ing. Petr Bílek**
projektový manažer IV.
manažer rizik
- **Bc. Jiří Čelikovský**
projektový manažer V.
analytik, systémy řízení





Tým Projektové kanceláře

- **Ing. Michaela Chaloupková**
projektová manažerka VI.
- **Ing. Jiří Daněk**
projektový manažer VII.
ICT konzultace a podpora
- **Ing. Martin Sládek**
odborný konzultant ICT





Tým Projektové kanceláře

- **Ing. Dana Francová**
odborný konzultant finančního řízení
ekonomická správa projektové kanceláře
- **Mgr. Mária Ševčíková**
metodik projektového řízení



**Národní dům na Vinohradech
Náměstí Míru 820/9, Praha 2**





Rozsah činnosti PK

- **Metodická a administrativní podpora řízení projektů resortu MK včetně PO,**
- **spolupráce na definici projektu, jeho příprava a výběr řešení,**
- **řízení a kontrola kvality projektu,**
- **monitoring výzev strukturálních fondů EU a jejich potenciální návaznosti na potřeby resortu MK, následná komunikace s příslušnou úrovní vedení a relevantními útvary resortu MK,**





Rozsah činnosti PK

- **meziprojektová synchronizace, multiprojektové řízení,**
- **analýza a řízení rizik,**
- **audit řízení projektu,**
- **audit projektu (smluvní, věcný, metodický),
krizové řízení projektů,**
- **tvorba metodiky řízení projektů.**



Metodika projektového řízení



Aktualizace Metodiky PK

- **Kap. 1 – Obecná ustanovení.**
- **Kap. 2 – Seznam zkratk.**
- **Kap. 3 – Terminologický slovník.**
- **Kap. 4 – Manažerské shrnutí.**
- **Kap. 5 – Projektová kancelář.**
- **Kap. 6 – Evr. strukturální a investiční fondy.**

- **Kap. 7 – Systém řízení projektu.**
- **Kap. 8 – Fáze životního cyklu projektu.**
- **Kap. 9 – Audit a kontrola.**
- **Kap. 10 – Eskalační postup – řízení problémů.**
- **Kap. 11 – Závěrečná ustanovení.**
- **Kap. 12 – Přílohy.**
- **Kap. 13 – Seznam obrázků.**



Aktualizace Metodiky PK

- **Původní verze Metodiky z března 2016.**
- **aktualizovaná – pracovní verze Metodiky z listopadu 2016 (probíhá vnitroresortním připomínkovým řízením),**
- **úprava struktury obsahu,**
- **zlepšení celkové přehlednosti,**
- **zkontretizování a zjednodušení postupů,**
- **aktualizovaná verze:**
 - Inspirace v různých metodikách projektového řízení. (Prince2, IPMA, apod.),**
 - založena zejména na „Best Practices“ (např.: ITIL),**
 - upravována dle znalostí a zkušeností jednotlivých členů PK.**



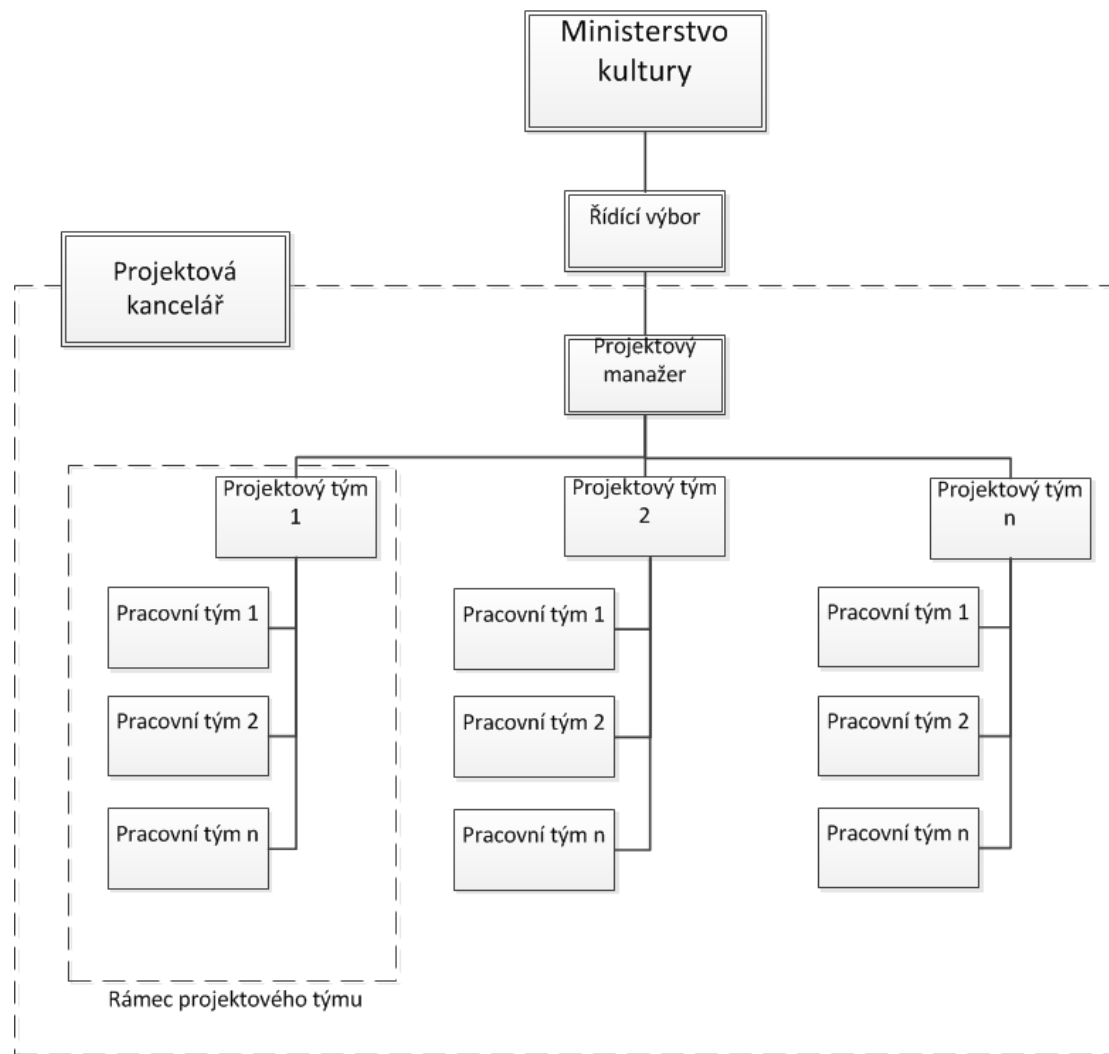


Aktualizace Metodiky PK

- **Vysoký důraz na popis jednotlivých pozic a rolí v rámci projektů,**
- **zjednodušení popisu životního cyklu procesu:
Metodika nově nezachází do úplného detailu,
kladen vyšší důraz na znalosti a zkušenosti
projektových manažerů – Metodikou
ponechána relativní volnost v řízení projektů,
jasně deklarována možnost auditu a kontroly ze
strany PK.**



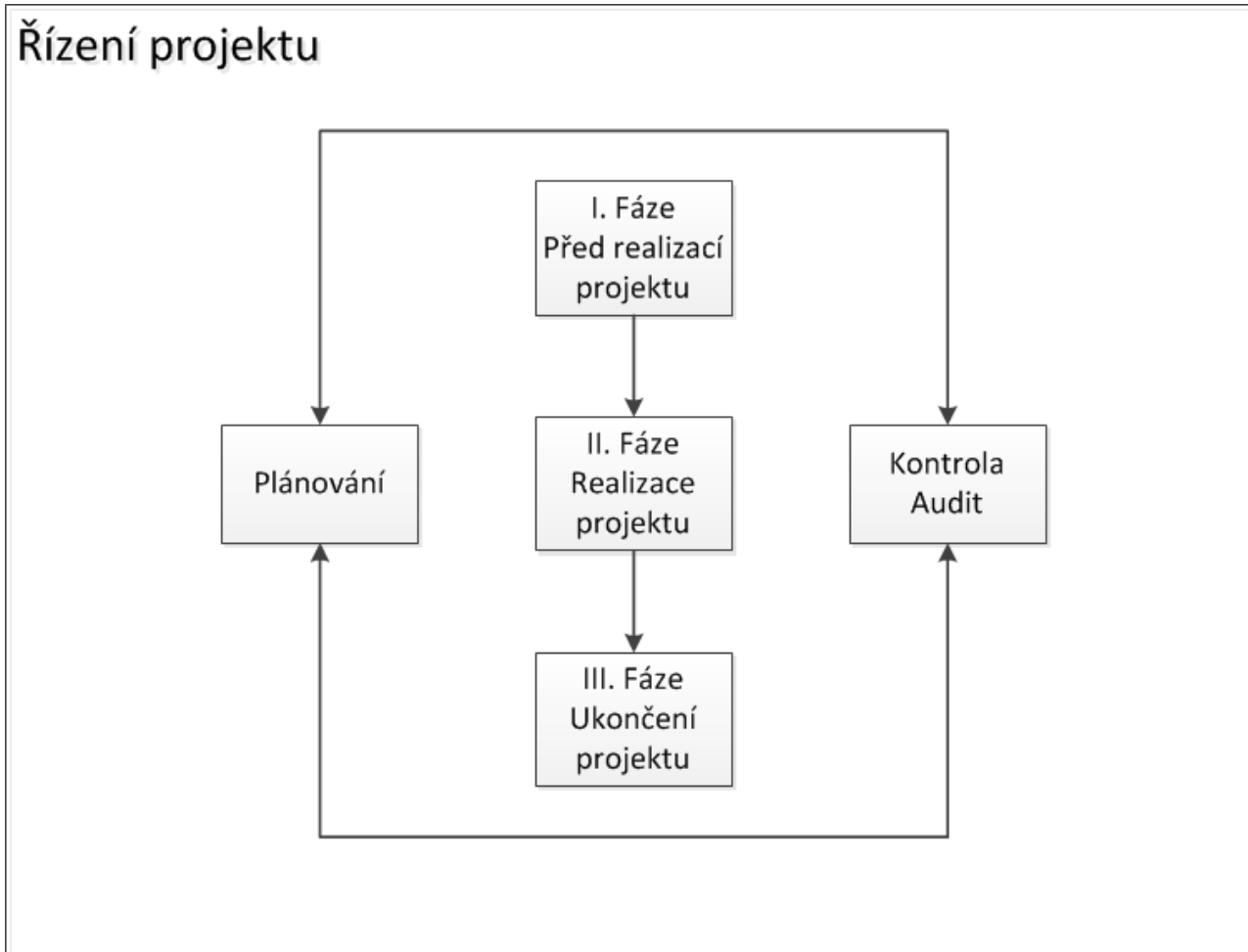
Aktualizace Metodiky PK



Organizační struktura projektu



Aktualizace Metodiky PK



- **Aktualizace Metodiky.**
Nejméně 1x ročně.
Častěji v případě nutnosti.
- **Aktualizace budou vycházet ze zkušeností získaných během realizace projektů a připomínek zaměstnanců resortu kultury, kteří se podílejí na projektovém řízení.**

Možnosti čerpání prostředků z ESIF





Evropské strukturální a investiční fondy

- **Evropský fond pro regionální rozvoj**
- **Evropský sociální fond**
- **Fond soudržnosti**
- **Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova**
- **Evropský námořní a rybářský fond**





Národní operační programy





Přeshraniční spolupráce

- **Interreg V-A Česká republika - Polsko**
- **Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika**
- **Interreg V-A Rakousko - Česká republika**
- **Program přeshraniční spolupráce Česká republika - Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014-2020**
- **Program spolupráce Svobodný stát Sasko - Česká republika 2014-2020**





Ostatní programy

- Program nadnárodní spolupráce Interreg CENTRAL EUROPE
- Program nadnárodní spolupráce Interreg DANUBE
- Program meziregionální spolupráce INTERREG EUROPE
- Program meziregionální spolupráce ESPON 2020
- Program meziregionální spolupráce INTERACT III
- Program URBACT III



[PROJEKTOVÁ KANCELÁŘ](#)[VZDĚLÁVÁNÍ](#)[DOKUMENTY KE STAŽENÍ](#)[SLOVNÍK POJMŮ](#)[ODKAZY](#)

Výzva č. 23 Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura I.

Výzva se týká rozvoje, modernizace a zvýšení dostupnosti komunikačních a informačních systémů a infrastruktury; budování, rozvoj a modernizaci národních datových center a komunikační infrastruktury pro nově pořízené nebo modernizované informační systémy; vytváření nových informačních systémů v souvislosti s centry sdílených služeb a vytváření nových a modernizace stávajících podpůrných informačních systémů, jako jsou např. spisové služby nebo informační systémy pro řízení příspěvkových organizací.

JAKÉ AKTIVITY BUDOU PODPOROVÁNY?

Podporované aktivity v této výzvě jsou rozděleny na hlavní a vedlejší. Na hlavní aktivitu projektu musí být zaměřeno minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu. Jedná se o specifické kritérium přijatelnosti projektu.

Hlavní podporované aktivity

- Rozvoj, modernizace a zvýšení dostupnosti komunikačních a informačních systémů a infrastruktury.
- Budování, rozvoj a modernizace národních datových center a komunikační infrastruktury pro nově pořízené nebo modernizované informační systémy.
- Vytváření nových informačních systémů v souvislosti s centry sdílených služeb.



Vážná rizika k zamyšlení

- Brexit – předčasný konec dotací nebo komplikace.
- Migrace a kvóty pro přerozdělování – Itálie, Řecko žádají ukončení dotací zemím odmítajícím kvóty.
- Nezvládaný řecký dluh MMF a ECB. Grexit?
- Sankce proti Rusku – mnoho zemí zjednodušilo firmám a organizacím přístup k penězům z dotací EU jako satisfakci za ztráty způsobené sankcemi. Je to dlouhodobě udržitelné řešení?
- ...



Děkujeme za pozornost.

**Projektová kancelář MK ČR
Národní dům na Vinohradech
Náměstí Míru 9, 120 53 Praha 2
projektovakancelar@mkcr.cz
projektovakancelar.mkcr.cz**

